

INDEX PGA

1. Diagnòstic inicial.

1.1 Modificacions en el context del centre (si escau)

El present curs escolar 2018-2019 s'inicia amb un nou projecte de direcció, aprovat el curs passat. L'equip directiu està format per Josep Roig, secretari, Catalina M. Bover, cap d'estudis i Francisca Barceló, directora.

El Claustre està format per:

- 6 mestres d'Educació Infantil (una de les quals és la Cap d'Estudis).
- 8 mestres d'Educació Primària.
- 1,5 mestres especialistes de llengua anglesa.
- 2 especialistes de música (un d'ells té una tutoria de Primària).
- 1 especialista d'Educació Física.
- 1 PT.
- 1 AL.
- Mestra de religió a mitja jornada.

De la quota de professorat del centre s'ha perfilat una plaça de música, perquè la persona que tenim definitiva al centre amb especialitat de música pugui dur una tutoria de primària.

Continua desdoblant el grup d'alumnes nascuts al 2012, que ho ha estat des de la seva escolarització al nostre centre. Aquest grup cursa 1r de primària, i el fet que estigui desdoblant ens ha fet replantejar la distribució dels espais del centre. Un centre pensat per una escola de sis unitats de primària amb una metodologia clàssica, això vol dir pocs espais per poder fer desdoblaments i metodologies actives i dinàmiques.

Al primer pis de l'edifici de Primària només hi ha 6 aules i a la planta baixa hi ha 2 aules i 2 espais destinats al menjador. Aquesta manca d'espais ha fet que l'organització fos una mica diferent a la dels altres anys.

A la primera planta hi ha 6 aules de referència de 6 grups i 1 grup té la seva aula de referència a la planta baixa. L'aula de música s'utilitza com a tal. El menjador gran s'utilitza com a aula d'anglès. El menjador petit és l'únic espai que ens queda per poder fer desdoblaments, amb l'inconvenient que les taules són petites i els alumnes grans de primària tenen poc espai.

Aquest any la Conselleria ens ha autoritzat a desdoblar el grup de 6è d'Educació Infantil (P-5).

La matrícula de l'actual curs és de 203 alumnes, estan desdoblats els grups d'Educació Infantil de 5è i 6è i també el grup de 1r d'Educació Primària.

A l'equip docent d'Educació Infantil hi ha 4 mestres noves (una d'elles a mitja jornada, d'anglès), del curs passat queda una mestra i la Cap d'Estudis, que és la +1 d'Infantil.

Al primer cicle també hi ha 3 noves incorporacions, una és una substitució d'una mestra amb comissió de serveis, i una mestra amb una reducció de jornada d'un terç.

En quant als especialistes continua, respecte del curs passat, la PT del centre, s'han incorporat especialistes de música, anglès i AL. La mestra de religió és la mateixa del curs passat.

L'Orientadora, igual que durant el curs passat, compartida amb el CEIP Juníper Serra de Petra continua la mateixa persona.

Aquest curs, per ara, no tenim auxiliar de conversa.

La matrícula general del centre ha baixat un poc (6 alumnes) respecte al final del curs passat. Respecte a l'inici del curs passat són 15 alumnes menys. La matrícula del grup de 3 anys és de menys de la meitat del curs passat, és una davallada notoria.

Matrícula per nivells i nacionalitats:

	Espanya	Marroc	R.Unit	Suècia	Mèxic	Bulgària	Veneçuela	Argentina	total
4t EI	10	4							14
5è EI *	22	9							31
6è EI *	18	4	1						23
1r EP *	16	11							27
2n EP	16	4			1	1			23
3r EP	18	5							23
4t EP	12	4					1		17
5è EP	17	4					1	1	23
6è EP	19	2					1		22
Total	149	46	1	1	1	1	3	1	203

* Cursos que estan desdoblats.

La ràtio mitjana és de 13.6 alumnes a Infantil, a Primària la ràtio és de 19.3.

La matrícula total és de 203 alumnes: Educació Infantil són 68 alumnes i Educació Primària són 135 alumnes.

El percentatge d'alumnes d'altres nacionalitats és del 26.60%

Alumnes NESE:

Hi ha 26 alumnes NESE: 9 a Educació Infantil i 17 a Primària.

Educació Infantil: hi ha 1 retard maduratiu i 8 d'incorporació tardana. Tots aquests alumnes tenen com a llengua materna una llengua estrangera.

Primària: hi ha 1 TDA, 7 Trastorns d'aprenentatge, 2 Altes Capacitats, 1 Trastorn greu del llenguatge, 5 d'IT i 1 Retard maduratiu.

El Claustre està format per 6 mestres d'Educació Infantil (una de les quals és la Cap d'Estudis), 9 mestres a Primària, 1.5 especialistes d'anglès, 1 especialista de música, 1 especialista d'Educació Física, 1 PT, 1 AL i mitja jornada de la mestra de Religió.

L'Orientadora ve al centre 2 dies a la setmana i el PTSC ve 1 dia setmanalment, ja que estam dins el programa de competència familiar.

Durant el curs escolar 2018-2019 s'ha de fer una revisió del PEC i del ROF, per tenir-los actualitzats i adaptats a les innovacions que hem anat incorporant.

1.2 Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

-Millorar l'aplicació i la coordinació del PIP a infantil i a primària.

-Organitzar el material didàctic tenint present el currículum prescriptiu.

- Coordinar i acordar un eix en vertical de l'aplicació dels ambients a infantil i a primària.
- Revisar, adaptar i implementar el registre d'observació de tallers i ambients.
- Elaborar, revisar i aprovar protocols que ens aidin a millorar la coordinació entre cicles, etapes de l'equip educatiu.
- Elaborar programes preventius per tal de millorar la convivència al centre.
- Millorar la informació a partir dels coordinadors de cicle i la CCP.
- Dissenyar i reorganitzar la formació a centres que ens ajudin a perfilar i concretar la línea pedagògica de centre.

1.3 -Anàlisi de resultats curs 2017-2018.

Estudi estadístic avaluació final. Etapa primària. qualificació mitjana. (Annexe)

Propostes per millorar els resultats per al curs 2018'19

- Avançar en l'aplicació d'una metodologia més activa: tallers, projectes, tasques didàctiques, ambients. Adaptar la programació de les activitats a aquesta metodologia. Projecte PIP
- Completar el material manipulatiu dels tallers, tasques, ambients amb propostes cognitives que ajudin a l'alumnat a fer la comprensió dels continguts. Projecte PIP
- Revisar les eines de registre i observació per millorar l'avaluació dins una metodologia activa. Projecte PIP
- Millorar la coordinació entre els mestres d'un grup i àrea, tant coordinació horitzontal com vertical.
- Aplicar l'escala de provenció per millorar l'estat de convivència de l'aula i del centre per tal de crear un clima d'aprenentatge, d'esforç i perseverància. Aplicar programa de convivència.
- Revisar el conjunt de normes, límits, hàbits i valors a aplicar de manera homogènia per part de tots els mestres per tal d'afavorir un bon clima de convivència i aprenentatge.
- Millorar la cohesió dins cada grup per a la qual cosa es precisa de la col·laboració de les famílies. Programa de competència familiar i formació conjunta amb les famílies.
- Continuar amb el pla de formació a centre. Programa de formació a centres al CEP
- Aplicar les recomanacions que ens proposi IAQSE en relació als resultats de les proves.

2. Objectius específics.

2.1 Objectius relacionats amb el rendiment escolar.

Organitzar activitats específiques segons els resultats de les proves IAQSE

Millorar les sessions d'avaluació. Les sessions d'avaluació s'han de complementar amb les reunions de cicle per tal que la informació de l'alumnat sigui més real i puguem avaluar millor els processos d'aprenentatge de l'alumnat.

Augmentar el nivell de les àrees de llenguatge i matemàtiques.

2.2 Objectius específics en relació a l'àmbit pedagògic

Concretar la línia pedagògica del centre. (pec, rof., formació..)

Avançar en l'aplicació d'una metodologia més activa: tallers, projectes, tasques didàctiques, ambients. Adaptar la programació de les activitats a aquesta metodologia. Projecte PIP

-Continuar amb el pla de formació a centre. Programa de formació a centres al CEP.

-Millorar la cohesió grupal amb la col·laboració de les famílies. Programa de competència familiar i formació conjunta amb les famílies. actuació

-Millorar la coordinació entre els mestres d'un grup i àrea, tant coordinació horitzontal com vertical.

-Completar els espais, tallers i ambients amb material manipulatiu i complementari.

2.3 Objectius específics en relació a l'àmbit organitzatiu

-Revisar trimestralment la implantació de la PGA.

-Agilitzar les reunions de cicle, CCP i Claustre

2.4 Objectius específics en relació a l'àmbit de gestió

-Agilitzar la gestió econòmica del centre. (pagament de les bestretes dels mestres.)

-Posar horari de secretaria al públic.

3- Mesures per assolir els objectius proposats.

Àmbit d'intervenció: Objectius relacionats amb el rendiment escolar.

Objectiu	Indicadors	Referència	Millora	Freqüència	Accions	Responsable
Augmentar el resultat acadèmic de les àrees de llenguatge.	Resultats de les observacions i avaluacions.	Mitjana és 7,29	Mitjan de 7,50	Cada trimestre	Aplicar els acords presos del projecte de lectura i d'activitats que consensem durant el curs de formació.	Cap d'estudis. Comissió lingüística.
Millorar els resultats d'expressió escrita i oral	Millora en els resultats acadèmics Nombre d'accions que es programen i realitzen Nombre d'aules que apliquen el registre.		7	Cada trimestre	Aplicació de la mitja hora de registre. Exposicions orals de projectes individuals o compartits. Aprovarció i aplicació d'un registre específic d'aquests apartats i unes proves d'avaluació.	Cap d'estudis. Comissió lingüística.
Millorar les sessions d'avaluació	-Agilitat de la sessió. -Duu la reunió preparada. - Duu l'acta preparada. -Propostes de millora.		6	-Cada trimestre -Cada dos mesos.	-Aplicar el protocol de les sessions d'avaluació. -Fer sessions d'equips docents cada dos mesos. -Dur propostes de millora de grup i individual.	Cap d'estudis. Coordinador de cicle
Organitzar activitats específiques segons els resultats de les proves IAQSE	-Nombre de tallers organitzats. -Nombre de material adaptat a les propostes.		4	Trimestralment.	-Organitzar tallers i activitats que desenvolupen les capacitats proposades a les proves.	Cap d'estudis Coordinador de cicle.

Realitzar les proves Badig.	-Número de grups que es passin.		4	Segon trimestre	-Passar les proves BADIG. -Organitzar activitats per compensar les mancances de grup i individuals.	Orientadora
Millorar la coordinació entre els mestres d'un grup i àrea, tant coordinació horitzontal com vertical.	-Nombre de reunions de la comissió de llengua.		4	Bimensual.	Organitzar reunions de la comissió de llengua per pactar línia de centre. Organitzar taller de llengua per millorar la competència lingüística.	Cap d'estudis

Àmbit d'intervenció: Àmbits pedagògic

Objectiu	Indicadors	Referència	Millora	Freqüència	Accions	Responsable
Concretar la línia pedagògica del centre.	-Nombre de protocols aprovats: Ambients, registre, seqüència d'activitats de llengua. -Document elaborat i aprovat per claustre.		3 1	-Revisió mensual a la CCP	-Treballar amb el document de competència lingüística. -Completar el protocol dels ambients revisant el protocol d'infantil i treballar-ho conjuntament amb primària. -Revisar la seqüència d'implantació del PIP.	Cap d'estudis
Avançar en l'aplicació d'una	Nombre de tallers per cicle. Nombre de projectes.		6 3	Setmanalment.	Programar tallers relacionats amb les activitats	Coordinadors de cicle

metodologia activa: tallers, projectes, tasques didàctiques, ambients. Adaptar la programació de les activitats a aquesta metodologia.	% de temps de l'horari escolar dedicat a tallers i projectes. Nombre de capses didàctiques treballades. Nombre de programacions realitzades; ambients, tallers i projectes		20% 10 15	Setmanalment. Trimestralment	complementàries. Introduir les activitats de la festa dins la proposta de tallers tant a infantil com a primària. Organitzar tallers de cicle, nivell. Infantil i Primària: Fer la programació dels ambients i la justificació.	Cap d'estudis
-Continuar amb el pla de formació a centre. Programa de formació a centres al CEP	-Grau d'assistència a les activitats. -Grau d'implicació a les activitats. -Nombre de visites a centres i retorn a claustre.		90% 1 per mestre	Mensualment Durant primer i segon trimestre	-Fer la seqüència d'activitats del pla lector. -Escriure i aprovar la proposta de pla lector. -Assistir a les reunions de Xarxa i microxarxa PIP. -Participar en les observacions entre centres.	Cap d'estudis Coordinador de formació
Millorar la cohesió grupal amb la col·laboració de les famílies. Programa de competència familiar i formació conjunta amb les famílies.	-Nombre de reunions realitzades amb les famílies. -Nombre de famílies participants. -Nombre de tallers dirigit a famílies i alumnat de 5è i 6è.		6 60% 3	Mensualment de novembre a abril.	-Organització de reunions amb les famílies del programa de competència familiar. -Tallers organitzats dirigits a alumnat de 5è i 6è ai a les famílies	PTSC
Millorar la convivència a les aules i centre.	Baixar el registre d'incidències al centre. Nombre d'aules que apliquen el programa.		30% 7	Setmanalment. Diàriament	-Aplicació de l'escala de provenció	Orientadora

					-Passar un sociograma a cada grup/nivell. -Aplicar el programa de Mindfulness..	PTSC Orientadora/tutors
Completar els espais, tallers i ambients amb material manipulatiu i complementari.	-Material comprat. -Nombre d'activitats de robòtica realitzades .		2 setmanals	-Trimestralment.	-Completar el material que tenim a les aules tenint present les propostes de millora de les sessions d'avaluació. -Proposar nous tallers a partir d'aquestes propostes. -Proposar activitats específiques a partir les demandes de les sessions d'avaluació. -Introduir la robòtica a 2n cicle.	Cap d'estudis Mestre responsable de l'ambient i taller.

Àmbit d'intervenció : Organitzatiu.

Objectiu	Indicadors	Referència	Millora	Freqüència	Accions	Responsable
Coordinar amb entitats: ajuntaments, Serveis Socials, Centre de Salut.	Nombre de reunions		4	Trimestralment. Trimestralment.	-Reunir la comissió de seguiment de l'ajuntament. -Reunir la comissió de xarxa: SSocials, Pediatria, PTSC, Orientadora, policia tutor.	Directora Orientadora

Apropar la documentació de centre i la informació a tot el claustre.	Organigrama fet. Respectar l'estructura del Drive. % de mestres que emprin el drive		100%		Organitzar la documentació aprofitant l'eina del DRIVE	Secretari Coordinador TIC
Millorar la transmissió de la informació a partir dels coordinadors de cicle i la CCP.	Convocatòria feta en temps. Reunions amb ordre del dia,		80% 100%	Quinzenalment	-Proposar l'ordre del dia breu i realista. -Convocar en temps les comissions mixtes, mestres, famílies i personal no docent.	Directora Secretari

Àmbit d'intervenció: Gestió

Objectiu	Indicadors	Referència	Millora	Freqüència	Accions	Responsable
-Agilitzar la gestió econòmica del centre. (pagament de les bestretes dels mestres.)	Pagament en un termini de quinze dies.		90%	Quinzenalment	Pagament de les bestretes dins el termini aprovat.	Secretari
-Regular l'horari de secretaria .	Rètol informatiu a l'entrada.		1	Diariament	-Posar horari de secretaria al públic.	Secretari

4- Organització general del centre criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre, calendari de reunions i avaluacions...)

4.1-Horari general del centre curs 2018-2019.

HORARI	ACTIVITAT
7-9 h	Escola matinera
9-12'30h 9-14 h els divendres, setembre i juny	Activitat lectiva
12'30/14'30h 14-16h els divendres, setembre i juny	Servei de menjador
14'30-16h Mesos d'octubre a maig, excepte divendres	Activitat lectiva
16-17h	Activitats extraescolars
12'30-13'45 de dilluns a dijous	Permanència dels mestres

Activitats durant la permanència del mestres al centre:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
FEINA D'AULA	CCP/CLAUSTRE	CICLE	FAMÍLIES

Les activitats que es realitzin a la nostra l'escola de CEIP Son Juny a partir de les 16h, és responsabilitat de l'entitat organitzadora o de l'ajuntament. L'equip directiu i el claustre no es responsabilitzen dels possibles accidents o fets que hi puguin ocórrer.

Ordre del 21 de maig de 2002 BOIB número 76, que regula l'horari dels centres públics d'infantil i primària.

4.2 Criteris pedagògics per organitzar els horaris.

- La normativa vigent ens permet incloure franja horària pels projectes de cicle i centre
- Els tutors tenen la primera hora del dilluns i la darrera del divendres per donar la benvinguda al seu grup i poder fer tutoria el divendres a la darrera sessió.
- Equilibri entre les sessions dels especialistes i dels tutors al llarg de la setmana.

-Flexibilitat a l'hora de poder agrupar i desdoblar cicles per organitzar tallers i ambients.

- Coordinar que la PT i AL tenguin una sessió mínima a cada nivell. Són responsables dels tallers de visió i aprenentatge, fonologia i tallers de llenguatge. els suports es realitzen dins l'aula o desdoblam el grup.

- Les àrees que es prioritzen per fer suport són : llenguatge i matemàtiques. Es fa suport a l'àrea d'educació física i psicomotricitat en els nivells d'educació infantil i a 1^r i 2ⁿ del 1r cicle.

Tant a Infantil com a Primària de 9-9.30 cada grup ha d'organitzar el seu horari diari, assemblea, mulfunes, lectura.

A les 15.30-16h es realitza el registre individual per escrit. L'objectiu és que l'alumnat escrigui el què ha fet durant el dia. (tècnica d'estudi: resum). Hem proposat un protocol al claustre perquè es dugui a aprovació què és el següent:

Fer mitja hora de Registre a la darrera sessió del dia té com a objectius:

-Aprendre a organitzar el temps escolar.

-Situar-nos al lloc on som i saber quines propostes de treball i material trobam a l'escola als diferents espais i matèries.

-Plaer per l'escriptura lliure.

-Planificar el seu discurs escrit.

-Treballar elements de la gramàtica i ortografia preferentment propis del nivell.

L'organització del temps i estructurar el què hem fet durant la jornada escolar, és una proposta de tasca que ens ajuda a desenvolupar diferents capacitats i tècniques d'estudi convertint un moment de reflexió individual en rutina diària.

Treballam l'esforç, la perseverança, la memòria, l'estructura del temps relacionades en activitats, estructures lingüístiques i l'escriptura lliure.

Tendrem en compte:

1- La seqüència de continguts per nivells. (Concreció Curricular i protocols aprovats per claustre)

2-La programació de llengua de nivell. Temporalització mensual de l'ortografia que es corregirà a l'alumnat.

3-L'alumnat estarà informat de les faltes d'ortografia que es revisaran cada dia. (informació mensual, estarà escrita a un lloc de l'aula) .

4-Tendrem una graella on hi anotarem l'observació.

El paper del mestre durant el registre serà de:

Acompanyament de l'alumnat, pausar que durant la sessió es faci la feina individual i en silenci, revisar les faltes ortogràfiques i de gramàtica que s'ha acordat que es tindran en compte.

És molt important que cada dia es revisen tots els quaderns de cada alumne.

-Criteris per designar els suports a un nivell:

- La ràtio de grup

- L'edat de l'alumnat

- El nombre d'alumnes nese

- El perfil de l'alumnat de classe.

- Incidència del menor número de mestres a cada nivell/cicle. Aquest criteri s'ha de tenir present principalment a educació infantil.

- L'organització dels tallers /ambients/ d' internivell a Educació Infantil i 1^r cicle de primària.

- Els tallers de matemàtiques, i llenguatge i naturals i socials a primària

-Treball de caps de didàctiques a 2n cicle.

Organitzam els suports tenint present la idea de parella educativa.

4.3- Calendari de reunions i avaluacions.

1a AVALUACIÓ	
ACCIÓ	DATES
Sessions dels equips docents de cada nivell.	Del 3 al 17 de desembre de 2018
Entrega d'informes als pares/mares	19/12/18
Valoració pel Claustre i CCP	08/01/19
2a AVALUACIÓ	
Sessions dels equips docents de cada nivell	De l'11 al 25 de març de 2019
Entrega d'informes als pares/mares	27/03/19
Valoració pel Claustre i CCP	02/04/19
3a AVALUACIÓ i ORDINARIA	
Sessions dels equips docents de cada nivell	Del 10 al 24 de juny de 2019
Entrega d'informes als pares/mares	26/06/19
Valoració pel Claustre i CCP	25/06/19

4.4- Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col.lectives amb les famílies.

Amb les famílies d'infantil, dirigit principalment a les famílies de l'alumnat de 3 anys, organitzam portes obertes durant el mes de maig del curs anterior. Durant el curs realitzam dues reunions de grup. La primera abans de començar els infants, durant la primera setmana de setembre per informar de l'organització general del curs i de cicle, i una segona reunió general durant el segon trimestre de seguiment del grup. En el mes de maig ofertam portes obertes a totes les famílies.

El tutor ha de tenir com a mínim dues reunions individual durant el curs amb les famílies.

A primària es fan una reunió de grup a principi de curs, manco a 6è que se'n convoquen dues reunions, una a principi de curs i l'altre a final de curs, que sol ser la despedida de l'escola.

4.5 Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

L'alumnat és divers, tenen interessos diferents, com també ho són els seus ritmes d'aprenentatge, d'aquí ve la necessitat que els **espais han d'atendre aquesta diversitat** i no podem tenir organitzat els diferents espais i aules treballant només un perfil d'alumnat i donar resposta a un percentatge d'alumnat.

Per tal d'aprofitar millor els recursos humans i materials, hem organitzat les aules per matèries. El material pedagògic i manipulatiu es troben a les aules de Llengua I i II, Matemàtiques I i II, Medi i Investigació.

Hem habilitat el menjador gran compartit amb l'aula d'anglès i l'aula de música i teatre també el compartim amb el menjador.

Anam adaptant els espais exteriors perquè siguin pedagògicament més rics i millorin la convivència a l'hora del pati i dels ambients de lliure circulació.

L'objectiu del centre és organitzar els espais perquè esdevinguin llocs tranquils, rics en materials, racons o espais d'aprenentatge, on l'alumnat interactua amb iguals i amb el material. Tot l'alumnat ha de trobar i tenir l'oportunitat d'aprendre, realitzar-se com a persona i equilibri emocional.

Hem de tenir present que els mestres també necessitam d'aquests espais, relaxats, còmodes i on puguem parlar d'una manera distesa de temes quotidians i pedagògics.

Per organitzar espais, material i recursos humans a Infantil feim la proposta d'ambients i tallers.

INFANTIL: AMBIENTS I MESTRES DE REFERÈNCIA

MATI	AULES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS *	DIVENDRES
9.00-9.15		ACOLLIDA	ACOLLIDA	ACOLLIDA	ACOLLIDA	ACOLLIDA
9.30-10.30	CREART	PETRA	PETRA	PETRA		PETRA
	MATEMÀTIQUES	CATALINA	CATALINA	CATALINA		
	MÓN DE PARAULES	COORD. CATI LL.		CATI LL.		
	CONSTRUCCIONS	MIREIA		MIREIA		MIREIA
	JUGAM A SER	M ^a ANTÒNIA	MERY	M ^a ANTÒNIA		M ^a ANTÒNIA
	EXPERIMENTACIÓ	MERY		MERY		MERY
	EXTERIOR	MARIA	MARIA	MARIA		MARIA

10.30-11.30		BERENAR/PATI	BERENAR/PATI	BERENAR/PATI	BERENAR/PATI	BERENAR/PATI
11.30-12.30	CREART	COORD. PETRA		PETRA (grup aula)	PETRA	12:30H PETRA
	MATEMÀTIQUES					
	MÓN DE PARAULES	CATI LL.		COORD. CATI LL.	CATI LL.	12:30 H CATI LL.
	CONSTRUCCIONS	MIREIA	CATI LL.	COORD. MIREIA	MIREIA	12:30H MIREIA
	EXPERIMENTACIÓ		MERY	MERY	MERY	MERY
	EXTERIOR	MARIA				COORD. MARIA 12:30 EXTERIOR
	JUGAM A SER	COORD. MERY		M ^a ANTÒNIA		M ^a ANTÒNIA
		DINAR	DINAR	DINAR	DINAR	13.30h CONTE/acom.

	AULES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	
TARDA 14.30-15.40	CREART			PETRA / CATI LL	PETRA / CATI LL.	
	MATEMÀTIQUES	CATALINA		CATALINA	CATALINA	
	MÓN DE PARAULES	CATI LL.	CATI LL.			
	CONSTRUCCIONS		MIREIA	MIREIA		
	EXTERIOR		MARIA	MARIA	MARIA	
	JUGAM A SER			M ^a ANTÒNIA	MERY	
	EXPERIMENTACIÓ			MERY		
15.30-16.00	CONTE/SORTIDA	CONTE/SORTIDA	CONTE/SORTIDA	CONTE/SORTIDA	CONTE/SORTIDA	

PROTOCOL D'ORGANITZACIÓ DELS AMBIENTS

Hem de tenir present que els espais/aula són comuns. L'alumnat té de referència una aula només com espai d'entrada i sortida relaxada i perquè les famílies també tinguin aquesta

referència.

Cal tenir present els espais comuns i el moviment entre els espais i grups d'alumnes: Moviment en grup/especialista i lliure circulació. Ambients: lliure circulació i mestre responsable i referent dels espais-material. En els espais on el referent de grup no és el referent de l'ambient d'aquell espai cal que aquest vetlli per a que en moments d'entrades i sortides el material d'ambient no sigui manipulats i les produccions iniciades per altres infants no siguin tocades i en el cas que puntualment s'utilitza algun material, ha de vetllar per a que quedi ben arraconat al seu lloc.

Entrada als ambients de lliure circulació:

Cada ambient té un nom. Hi ha 12 medalles identificatives de cada ambient interior i 18 de l'ambient exterior. El nombre de medalles limiten el nombre d'alumnes a cada ambient/espai.

Com entram als ambients? Cada grup d'alumnes surt amb la mestra de referència al passadís i ens asseim deixant el passadís lliure per circular. Ja s'hauran posat les sabates crocs que duen per circular en els ambients Quan s'indiqui els infants elegiran la medalla de l'ambient al que vulguin anar, les medalles es penjaran a les portes de cada ambient o a un lloc proper. El mes d'octubre per a facilitar que l'alumnat de 3 anys no es perdi serà el primer en elegir.

Funcionament: Els infants poden canviar d'ambient quan vulguin, sempre i quan hagin arraconat el material que han emprat i quedin medalles disponibles a altres ambients. Quan entren a un ambient es saluda a la mestra de l'ambient per a que pugui enregistrar la seva assistència, igualment feim que en sortir s'acomiadin.

Si l'ambient està complet, l'infant ha d'anar a cercar un altra espai on jugar. La mestra responsable de l'ambient ha de vigilar que els infants no entrin a l'espai sense dur la medalla corresponent.

Quan tancam l'ambient per anar a berenar o anar a casa es posen les sabates de casa.

Quan la jornada és partida, les motxilles queden a les capsas (tant dels infants que dinen al menjador com els que van a casa).

Per sortir a l'ambient exterior es canviaran les crocs per les botes d'aigua.

S'arraconen els ambients a les 10:25h. per ser a les aules a les 10:30h. A les 12:25h per ser a les aules a les 12:30h i a les 15:25h per anar a les aules a les 15:30h. Sortiran dels ambients els infants que hi ha amb la mestra referent per ajudar-los si ho necessiten en el canvi de sabates.

Ús del paper als diferents ambients:

Es farà i es vetllarà per a que es faci un ús correcte i racional del paper. Quan un infant agafa paper per a fer una producció no pot iniciar-la sense abans tenir el seu nom posat, el segell d'ambient i la data que identifiqui la producció.

Sortida tranquil·la a l'horabaixa:

Comencem a recollir a les 15:25h màxim per poder ser a les aules a les 15:30h. La mestra encarregada de l'ambient ajuda a arraconar i pauta la sortida dels infants dels altres nivells.

Els nins i nines aniran a la seva aula de referència pel passadís.

Hem de dedicar un temps perquè els infants verbalitzin el què han fet als ambients i als tallers. (És una activitat prèvia que ajuda a organitzar mentalment el temps i al mateix temps treballem el resum oralment . És una activitat prèvia al resum escrit).

Paper- rol del mestre:

- ★ **Acompanyament respectuós de l'alumnat:**
- ★ **Responsable del material, la seva organització i manteniment,**
- ★ **Puntualitat.**
- ★ **Els mestres especialistes i suports:** el mateix rol que les tutores.
- ★ **Canvi de pensament:** cal passar del pensament d'organitzar activitats, seqüències d'activitats preparades pel mestre a ser *observadors/es actius de les accions dels infants*.
- ★ Cal analitzar com feim la *intervenció* (sense fer-la) els mestres, i com treballem les *competències amb l'alumnat*.
- ★ Hem de millorar la nostra **capacitat d'escoltar i observar**.
- ★ **Ser provocadors:** hem de provocar que els infants siguin més autònoms, que aprenguin a cercar informació en altres fonts que no siguin les nostres. Aleshores perdem el paper d'únics informadors, però podem jugar a ser més **organitzadors o canalitzadors** del treball que es fa.
- ★ **La mestra /el mestre ha de:**
 - Facilitar el diàleg i l'autonomia dels infants
 - Ha de realitzar una intervenció respectuosa
 - Incentivar l'intercanvi de coneixements.
 - Presentar noves propostes de treball
 - Animar i engrescar el grup en la tasca
 - Procurar que aquells que presenten dificultats no es vegin exclosos, animant-los a participar. Intervenció més directe en els casos d'infants que no arriben a engrescar-se en les propostes.
- ★ La **COORDINACIÓ** de cicle és bàsica per tal de millorar l'ambient de cicle, l'ambient de mestres i l'ambient pedagògic. El treball en equip és fonamental.
- ★ Perquè l'ambient pedagògic sigui eficient i de qualitat cal que entre els mestre, tot l'equip, hi hagi **respecte individual i professional**.
- ★ L'aprenentatge en comú, cooperatiu, entre iguals és enriquidor tant a nivell professional com humà.

OFERTA DE TALLERS I ELS MESTRES RESPONSABLES

Cal diferenciar els tallers obligatoris dels tallers voluntaris.

- **Obligatori:** L'alumnat s'organitza per grup d'edat. Taller dirigit per l'especialista amb el suport en alguns casos de la mestra de referència.
- **Voluntari:** Són els altres tallers que s'ofereixen on els infants hi van voluntàriament tot i que en duim el control d'assistència. A aquests tallers els infants s'hi apunten el dematí a la seva aula de referència amb la tutora. Apuntaran el seu nom a una llista/graella i així feim significatiu i necessari l'escriptura del seu nom. Treball de la tipologia textual: la llista. Es fa la tria voluntària i la mestra vetllarà per a que tots els infants passin per la proposta de taller, convidant-los si voluntàriament encara no s'han animat a fer-ho. Si qualche infant quan ja han passat tots els altres, manifesta que no hi vol anar no se l'obliga a fer-ho.

A aquests tallers voluntaris s'hi ofereixen 10 places: 2 infants de 3 anys, i 2 de cada un dels altres grups de 4 i 5 anys A i B.

TALLERS OBLIGATORIS (per grup aula):

VISIÓ I APRENENTATGE Antònia Torrens

FONOLOGIA Zoraida Pacheco

MATEMÀTIQUES Catalina Bover

LLENGUATGE (per grups de 5 anys) Cati Llull i Mireia Huerta

PSICOMOTRICITAT/EDUCACIÓ FÍSICA: Cati Bauzà

ANGLÈS: Maria Antònia Vidal

TALLERS VOLUNTARIS (agrupament internivell):

ART Petra amb un suport sempre que sigui possible.

EXPERIMENTACIÓ Josep Roig amb el suport de Maria Serra

HORT Josep Roig amb el suport de Mon. Conjuntament amb 1er cicle de primària.

MEDITACIÓ Maria Bestard

JOC I MOVIMENT Cati Bauzà

STORY TIME Maria Antònia Vidal

CUINA Pendent de responsable.

MÚSICA Sebastià Llabrés

OFERTA D'AMBIENTS A PRIMÀRIA I ELS MESTRES DE REFERÈNCIA

HORARI	AULES	DILLUNS	DIMECRES	DIJOUS
14:30 - 15:30	ARTISTES	Antònia Torrens	Antònia Torrens	-
	MATEMÀTICS I CONSTRUCTORS	Biel Tous	Biel Tous	Biel Tous
	CIENTÍFICS	Maria Hernández	Maria Hernández i Pep Roig	Maria Hernández
	MÓN DE PARAULES	Maria Llompart	Maria Llompart	Maria Llompart

OFERTA DE TALLERS I ELS MESTRES RESPONSABLES

L'alumnat s'organitza per cicle. Taller dirigit per l'especialista.

Els infants hi van voluntàriament tot i que en duim el control d'assistència. A aquests tallers els infants s'hi apunten el dematí a la seva aula de referència amb el/ la tutor/a. Enganxaran el seu nom al plafó del passadís.

Es fa la tria voluntaria i la mestra vetllarà per a que tots els infants passin per la proposta de taller, convidant-los si voluntàriament encara no s'han animat a fer-ho.

TALLER DE MÚSICA: Sebastià Llabrés

Assistència: 2 alumne de 1r A, 2 de 1r B, 2 de 2n i 2 de 3r. (dilluns i dimecres). 8 alumnes.

1 alumne de 1r A, 1 de 1r B, 3 de 2n i 3 de 3r. (dijous). 8 alumnes.

TALLER DE MOVIMENT: Cati Bauzà

Assistència: 4 de 1rA, 4 de 1r B, 6 de 2n, i 6 de 3r. 20 alumnes ?

TALLER D'ANGLÈS: Montserrat

Assistència: 2 alumne de 1r A, 2 de 1r B, 2 de 2n i 2 de 3r. 8 alumnes

TALLER D'HORT: Pep Roig, Montserrat

Assistència: 2 de 1r A, 2 de 1r B, 3 de 2n, i 3 de 3r. 10 Alumnes.

TALLER DE JOCS DE TAULA: Mireia

Assistència: 2 de 1r A, 2 de 1r B, 3 de 2n, i 3 de 3r. 10 alumnes.

ACTIVITATS DE CENTRE:

ACTIVITAT	ÀREA/ES	PERIODICITAT	ORGANITZACIÓ METODOLÒGICA	AGRUPAMENT
ACOLLIDA-1/2 HORA	Mindfullnes Lectures de cada àrea	diària	Lectura silenciosa Lectura de l'adult Lectura d'un alumne Lectura amb recitació o música	Gran grup
REGISTRE	A totes les àrees	Després de les activitats més rellevants	Després de l'activitat es fa una autoavaluació del que han après, del grau d'implicació, organització... De vegades pot ser oral i en grup.	individual o en grup

BERENARS	Berenam cada dia dins l'aula abans de sortir al pati		Hàbits saludables Higiene Alimentació Reciclatge	
CAPSES DIDÀCTIQUES	A medi i llengua feim, quan és pertinent, feines a partir de material manipulable	Quan és adient	Activitats amb material, en petit grup o individual, sempre de forma autònoma	
TUTORIA	A darrera hora de la setmana	Cada setmana	Tractament de conflictes Canvi d'encarregats i de llocs Avaluació de la setmana i avanç de la propera.	
SEPARACIÓ SELECTIVA	Cada dia separam. Els divendres a darrera hora el duim al contenidor corresponent. Els de quart dinamitzen aquesta activitat	DIARIAMENT	Cadascú és responsable de separar correctament. Els divendres hi ha encarregats per dur-ho al contenidor.	
TIC	Tots els grups del segon cicle utilitzam els ordinadors com a eina de manera puntual. Els de cinquè i sisè fan robòtica una sessió de 1,30 h. cada quinzena.	SETMANALMENT	Primer s'explica el que s'ha de fer i després, per parelles, ho apliquen.	Treball per parelles

	ÀREA	BLOC/S DE CONTINGUTS	TEMPORITZACIÓ	ORGANITZACIÓ MÉTODOLÒGICA	AGRUPAMENT
LES VERGES	Català, música, socials, educació física	Comunicació oral: escoltar, parlar i conversar. Música: escolta i interpretació musical. Socials: vivència de manifestacions culturals i artístiques. Jocs cooperatius motrius. Valors: transmissió i cooperació	Les Verges: divendres abans de la festa	TALLER gastronòmic.	Per cicles, a infantil i primer cicle. Segon cicle visiten i tasten la producció, per nivells.

		intergeneracional.			
TEATRE	CATALÀ/E.FÍSICA / educació artística.	Expressió corporal. Expressió oral. Dramatització i representació de textos senzills... Confecció de decorats. Música: interpretació de peces musicals.	1r trimestre: sisè 2n trimestre: cinquè 3r trimestre: quart. (s'ha de representar abans de final de curs perquè anam de viatge d'estudis.)	Taller	nivell
SORTIDES	E.FÍSICA/ CATALÀ/ MATEMAT, socials, naturals,	Llorito: Educació física: sortida en bicicleta, Socials: manifestacions culturals o lingüístiques, El nostre patrimoni històric i cultural, diversitat dels paisatges, coordenades geogràfiques, plantes i animals de la zona. Museu de la rondalla: Coneixement dels textos propis de tradició popular. Viatge d'estudis: Conèixer un entorn diferent al nostre. Esports d'aventura. Convivència i autonomia. Mitjans de transport.	Primer trimestre: sortida al teatre de Vilafranca Segon trimestre: Artartà (rondalles) i Comuna de Llorito Tercer trimestre: Quart: sortida a determinar Cinquè i sisè: viatge d'estudis	TALLERS	

4. Revisió dels documents institucionals (si escau)

Document	Actuacions a fer	Responsable
Projecte educatiu	Elaboració	Equip directiu

Projecte lingüístic	S'incorporaran les aportacions realitzades del pla lector.	Comissió de llengua i equip directiu
Programacions didàctiques	Actualitzar les programacions dels ambients, tallers i capses didàctiques	CCP
Pla d'atenció a la diversitat	S'actualitza amb les aportacions del Pla de suport.	Comissió de suport.
Pla d'acció tutorial	Incorporar el programa de tutoria	CCP
Reglament d'organització i funcionament	Revisió graella de normes i drets de l'alumnat.	Equip directiu CCP
Pla d'emergències i evacuació	S'aplicarà el primer trimestre	Equip directiu

5. Pla d'avaluació, seguiment i valoració del procés de desenvolupament i aprenentatge dels infants.

A les Orientacions per elaborar el Pla d'avaluació del DIE determina que: “ **La direcció i l'equip directiu del centre són responsables de la planificació, la coordinació i el seguiment general dels processos d'avaluació i de revisió dels resultats de cada avaluació per part dels diferents òrgans del centre (unipersonals i col·legiats, de govern i de coordinació docent), i per tant, de l'elaboració del pla i de la seva execució, pla que ha d'incloure els procediments –indicadors, instruments o dades a utilitzar, accions a realitzar, òrgans i calendari- per a l'anàlisi, la valoració dels processos i dels resultats de les avaluacions acadèmiques -internes i externes- i en caràcter diagnòstic, i per a l'adopció i implantació de les mesures de millora.**

Per això cal que tinguem definit i emprem el següent:

Per avaluar procés i resultats , tendrem en compte :

- Competències bàsiques: graella a emplenar i fer el seguiment. Grau d'assoliment, individual i global, de les competències i els continguts curriculars avaluats,
- Graells d'observació i registre dels ambients, tallers, projectes,...
- Dades proves IAQSE I BADYG i les pròpies avaluacions internes del centre.
- Aplicar el protocol d'avaluació de primària aprovat per claustre.

A partir d'aquestes dades analitzarem i proposarem millores organitzatives, seqüències d'activitats i modificacions de suport si cal. L'objectiu d'aquests canvis han de ser conseqüències de les avaluacions internes i externes que conllevin una millora dels resultats acadèmics.

Avaluació de l'Alumnat: Els resultats de cada avaluació són valorats, després de cada avaluació, primer per l'equip de cicle i després per la CCP per treure'n les conclusions i propostes de millora. També es revisen els suports i les altes i baixes de l'alumnat adscrit als programes d'atenció a la diversitat. Cal preparar una feina complementària i un pla específic de suport a l'alumnat que ho necessiti (repetidors generalment). El tutor o tutora ho coordina tenint present les propostes de l'equip docent. (Article 10 de l'ordre sobre avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació primària, del 22 de desembre de 2008). Pla individual per als repetidors (tutors i equips de suport).

Actuacions de l'equip directiu :

- a) Coordinació i supervisió de les sessions d'avaluació dels equips docents.
 - b) Revisió dels acords de les sessions d'avaluació i recopilació posterior de les dades disponibles sobre els resultats de cada avaluació.
 - c) Anàlisi i valoració inicial de tots (etapes, cursos i grups) els resultats del centre, els més i els menys satisfactoris, i de les desviacions i dispersions existents, en relació als resultats globals de l'illa pròpia o de les Illes Balears, i en relació a resultats d'avaluacions anteriors.
 - d) Elaboració d'un dossier estadístic i informatiu per a la distribució als diferents òrgans implicats en el procés (tutors i caps de departaments).
 - e) Seguiment de les sessions de valoració dels resultats dels equips de cicle a EI i EP.
 - f) Reunió de tutors, prèvia i preparatòria de les sessions de valoració dels equips docents, i posterior per a concloure les valoracions, conclusions i mesures a adoptar.
 - g) Revisió de les actes de les sessions de valoració dels òrgans de coordinació docent.
 - h) Convocatòria dels òrgans col·legiats oportuns (CCP, claustre).
 - i) Establiment de mecanismes de seguiment i valoració dels acords i de les mesures adoptades a tots els nivells durant els períodes següents. Seguiment de l'equip directiu.
 - j) Establiment dels continguts i dels mecanismes d'informació a alumnes i famílies.
- La cap d'estudis coordinarà el pla d'avaluació de centre amb la supervisió de direcció.

Dels Mestres: Es determina quina formació com equip de mestres hem de realitzar per atendre millor l'alumnat i millorar la intervenció educativa que realitzam.

6. Documents que s'han d'adjuntar: Annexes

Programació didàctica (en format electrònic)

Pla d'actuació de l'equip de suport

Pla de formació dels professors

Projectes d'innovació (si escau)

Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars

7. Acta d'aprovació de la programació general anual pel consell escolar.