

MEMÒRIA ANUAL CURS 2019-2020

CEIP SON JUNY

Índex

NOTA PRÈVIA:

La situació excepcional que estam vivint, derivada de l'estat d'alarma, ha obligat els centres a adoptar mesures excepcionals per atendre de la millor manera possible, l'alumnat. S'ha fet necessari replantejar els aspectes curriculars, organitzatius i funcionals per intentar donar resposta a les necessitats dels alumnes. La Memòria Final, com a document per a l'avaluació interna i per a la reflexió, no pot restar al marge d'aquesta nova situació.

És per això que plantejam un document que, partint del model que ja coneixen els centres, reculli els aspectes essencials de l'organització i el funcionament, així com la incidència que sobre aquests ha tingut el període de no presencialitat obligat per la situació creada arran del COVID -19.

Concretament en el nostre centre, CEIP Son Juny, no sols ha estat una modificació organitzativa, repensar els recursos, replantejar horaris... també hem hagut de treballar el dol arran de la pèrdua del nostre company Josep Roig. Aquesta tragèdia ens ha fet fer un ténol dur que ens ha copsat i hem hagut d'agafar energia i força com equip educatiu per tal de poder donar resposta a les demandes educatives i administratives, així com ho hagués fet el nostre company Josep Roig.

Com equip directiu, volem agrair la bona predisposició que hem tengut en tot moment de tot l'equip de mestres, de l'alumnat i l'acompanyament que ens han donat les famílies.

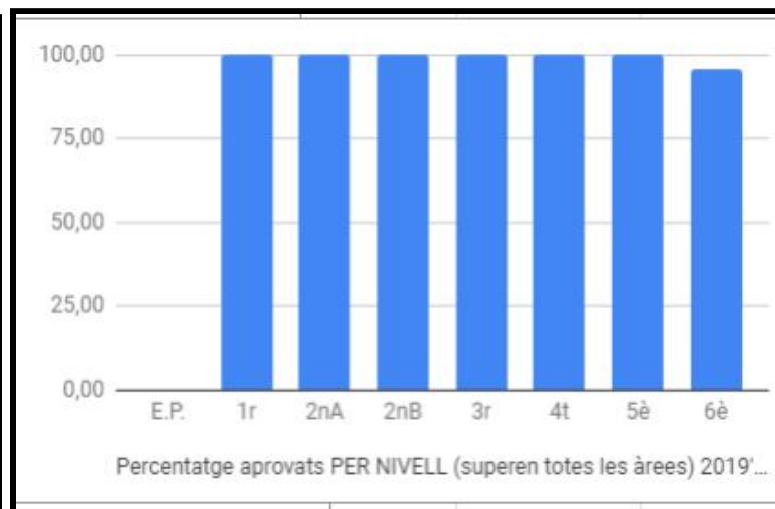
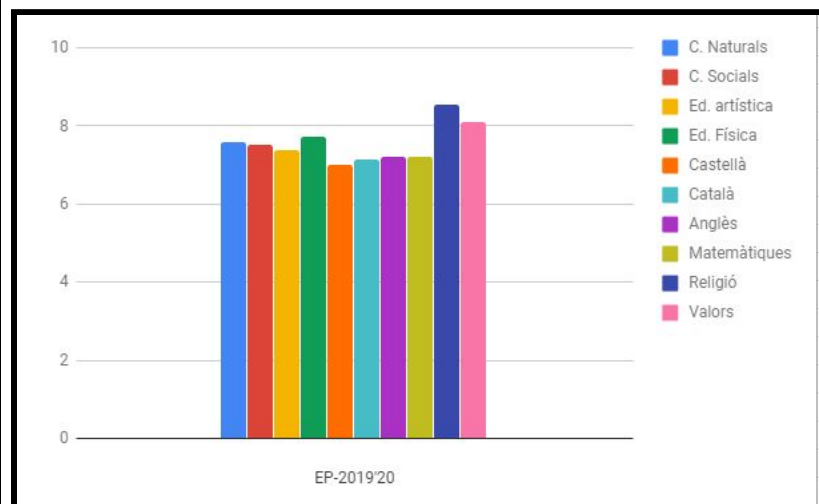
1. ANÀLISI I VALORACIÓ DE LA INCIDÈNCIA DE LA SITUACIÓ GENERADA PER L'ESTAT D'ALARMA EN EL RENDIMENT ACADÈMIC DELS ALUMNES DURANT EL CURS

Es tracta de valorar el grau d'assoliment dels objectius inicialment plantejats i les modificacions i/o adaptacions que s'han hagut de dur a terme a partir de la situació de no presencialitat, i les instruccions rebudes.

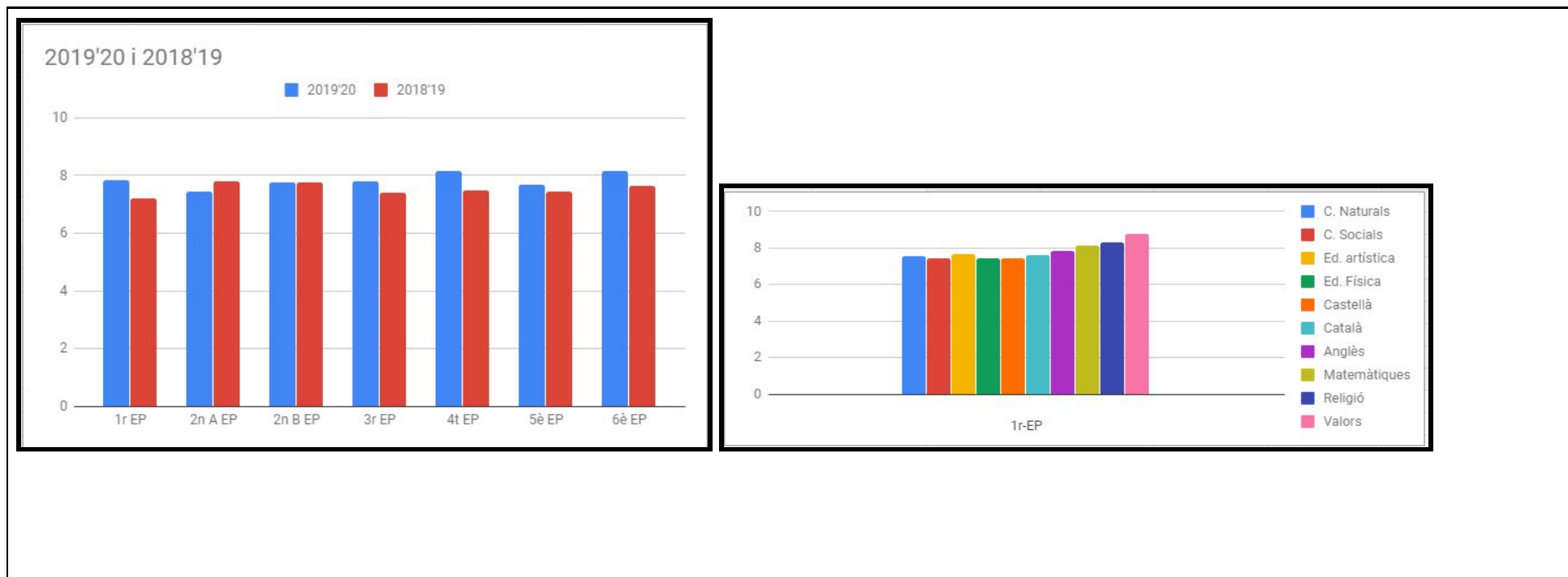
- Objectius proposats: els que el centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior i que constaven a la PGA
- El "graú assoliment": es tracta de valorar en quin graú s'han assolit els objectius que s'havien previst a la PGA per a cadascun dels aspectes d'aquest apartat. Es valora d'1 a 5 el graú en què s'ha complert el que estava previst (essent 1 la puntuació més baixa, equivalent a "no assolit"; i 5 la més alta, equivalent a "totalment assolit")

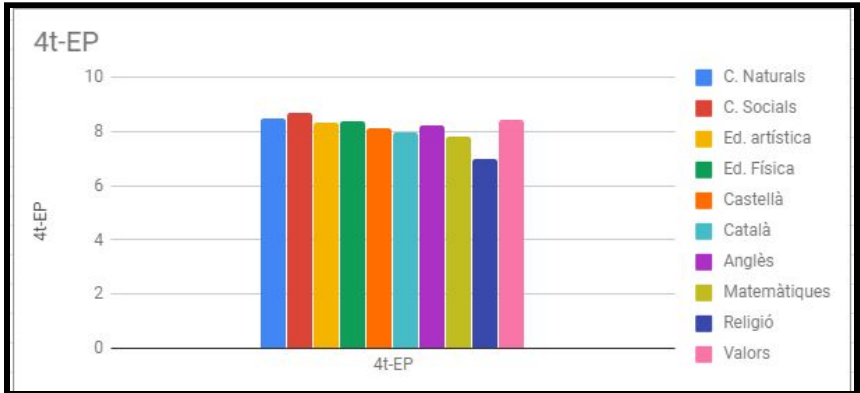
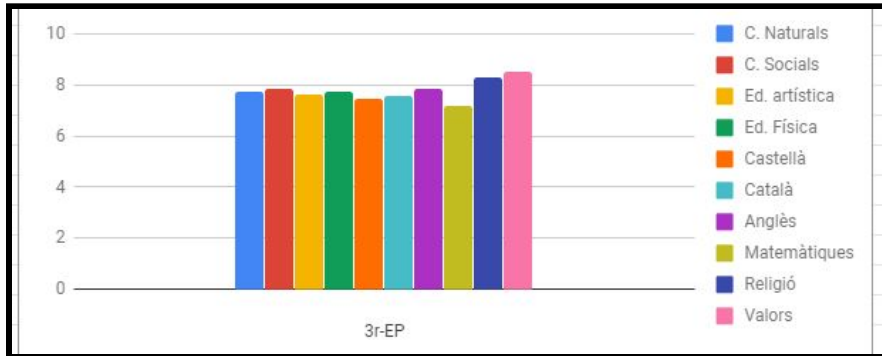
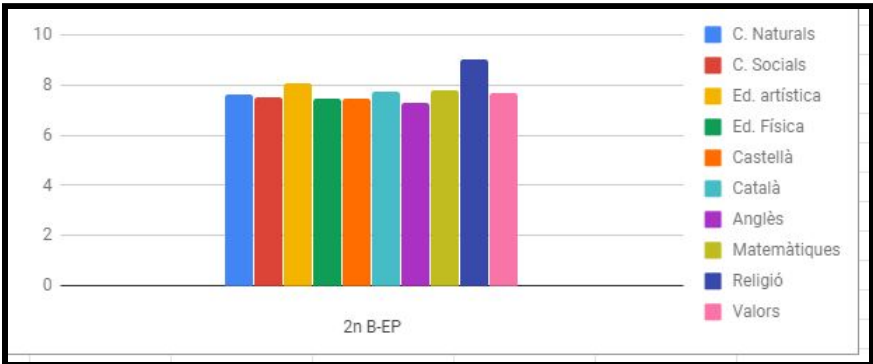
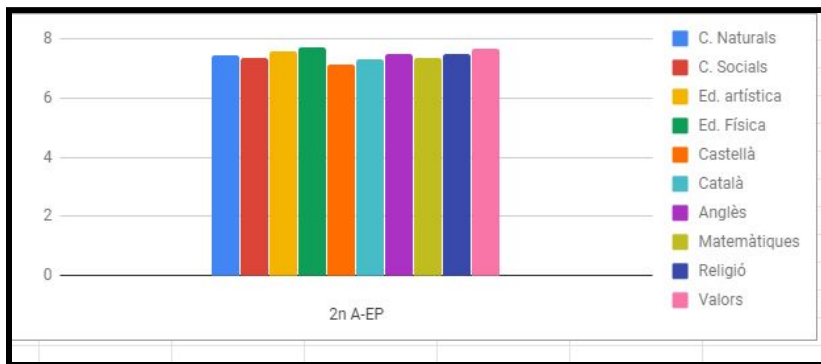
	OBJECTIUS INICIALMENT PROPOSATS A LA PGA	GRAU ASSOLI- MENT	VALORACIÓ EN RELACIÓ ALS OBJECTIUS INICIALS	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Promocionar el 90% de l'alumnat, NO REPETIDOR, de 6è de primària sense dur cap assignatura suspesa.	5	No s'han produït modificacions relatives als objectius inicials.	Tenir present que tot l'alumnat
PT2	Reduir la promoció de l'alumnat repetidor a una sola àrea instrumental suspesa.	4	No s'han donat modificacions relatives a l'objectiu inicial de la PGA	Organitzar els espais amb el material curricular per tal d'atendre la diversitat de l'alumnat.
PT3	Promocionar sense àrees suspeses l'alumnat que ha repetit a primària, Canvi d'etapa	1	un sol alumne promociona a ESO amb tres assignatures suspeses perquè ja ha repetit un curs a primària.	Realitzar un setguiment estricte de l'alumnat repetidor i amb problemes d'aprenentatge per tal de que arribi a assolir els mínims d'etapa.

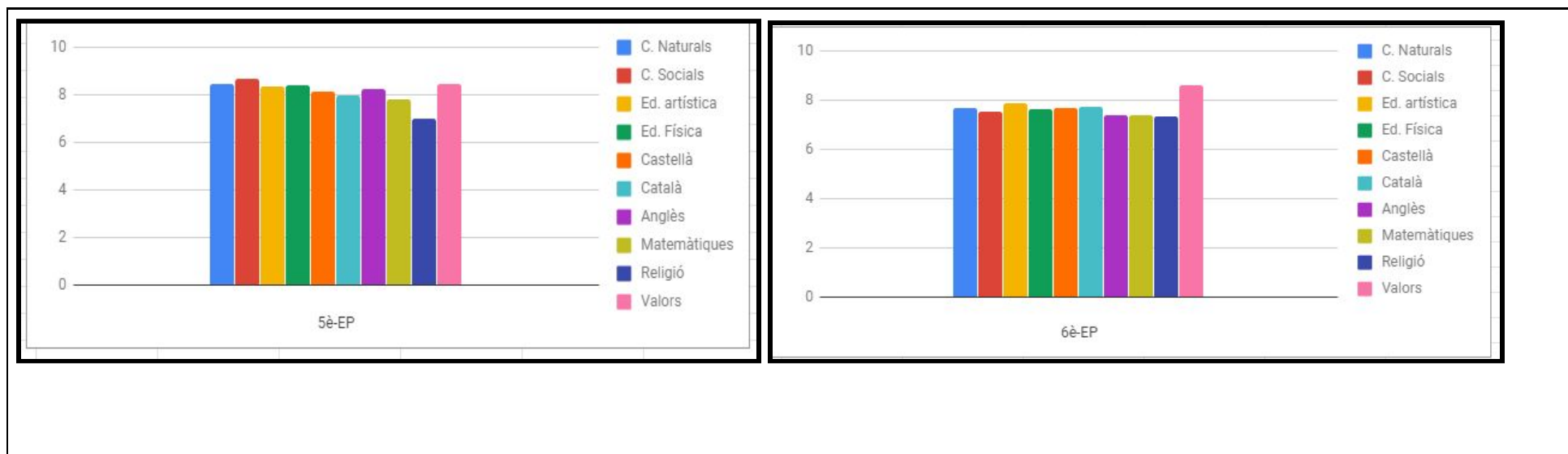
VALORACIÓ DE L'IMPACTE QUE HA TINGUT L'ADEQUACIÓ DELS CRITERIS DE PROMOCIÓ I TITULACIÓ SOBRE LA PROMOCIÓ I LA TITULACIÓ

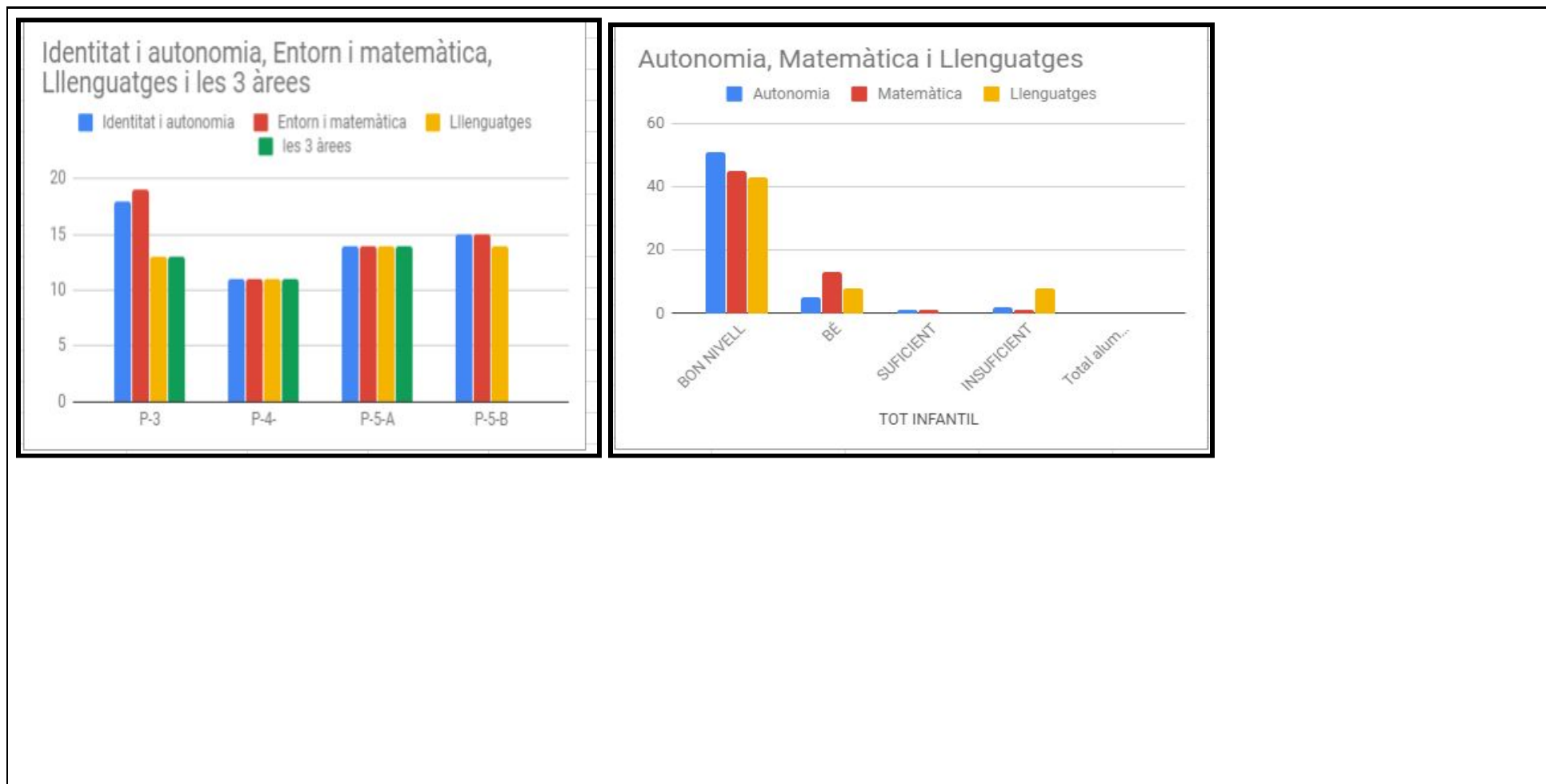


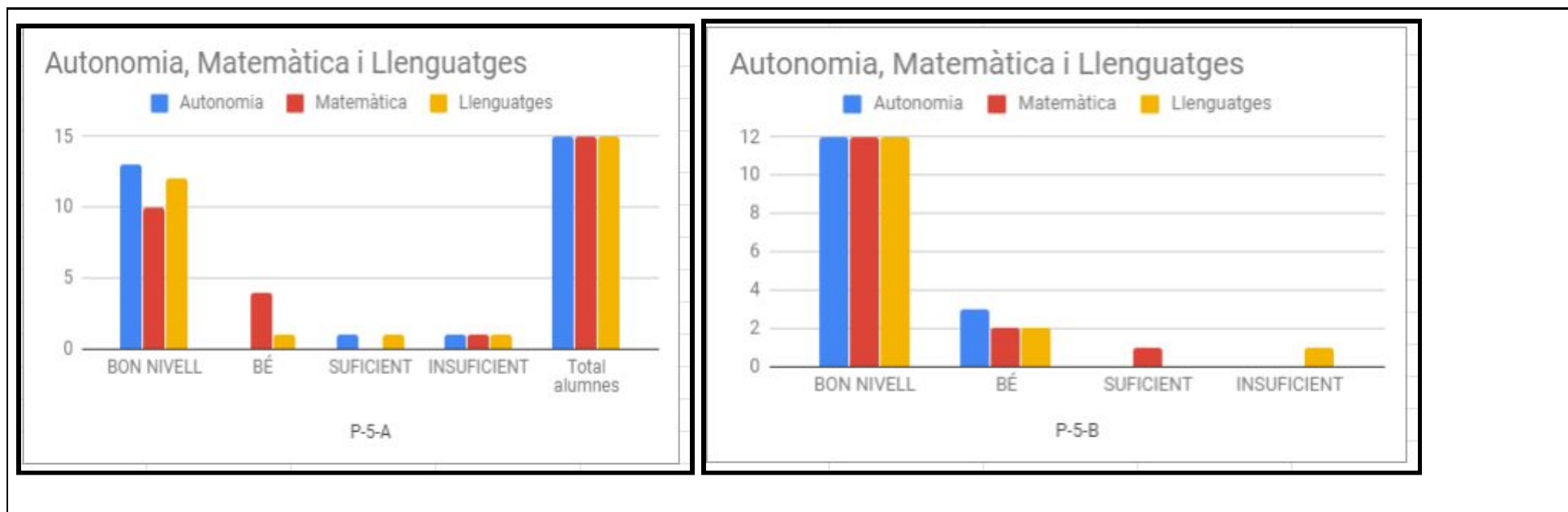
2019'20		7,79	7,75	7,83	7,79	7,50	7,57	7,62	7,52	8,06	8,31	7,77
2018'19		7,6	7,53	7,38	7,74	7,02	7,15	7,21	7,22	8,53	8,09	7,55
2017'18		7,42	7,41	7,58	8,35	7,29	7,29	7,23	7,09	9	8,06	7,67
2016'17		7,25	7,33	7,67	8,11	6,84	6,84	6,96	6,91	8,12	7,75	7,38
2015'16		7,31	7,43	7,47	8,12	6,81	6,97	7,32	7,16	8,29	7,42	7,44
2014'15	7,65	7,34	7,23	6,81	7,64	6,6	6,8	6,89	7,18	7,87	6,99	7,18
2013'14	7,25			6,69	7,61	6,42	6,52	7,08	6,78	7,68		7
2012'13	6,8			6,58	7,5	6,4	6,38	6,64	6,65	7,62		6,82
2011'12	6,83			6,43	7,42	6,24	6,33	6,91	6,36	8,43		6,87

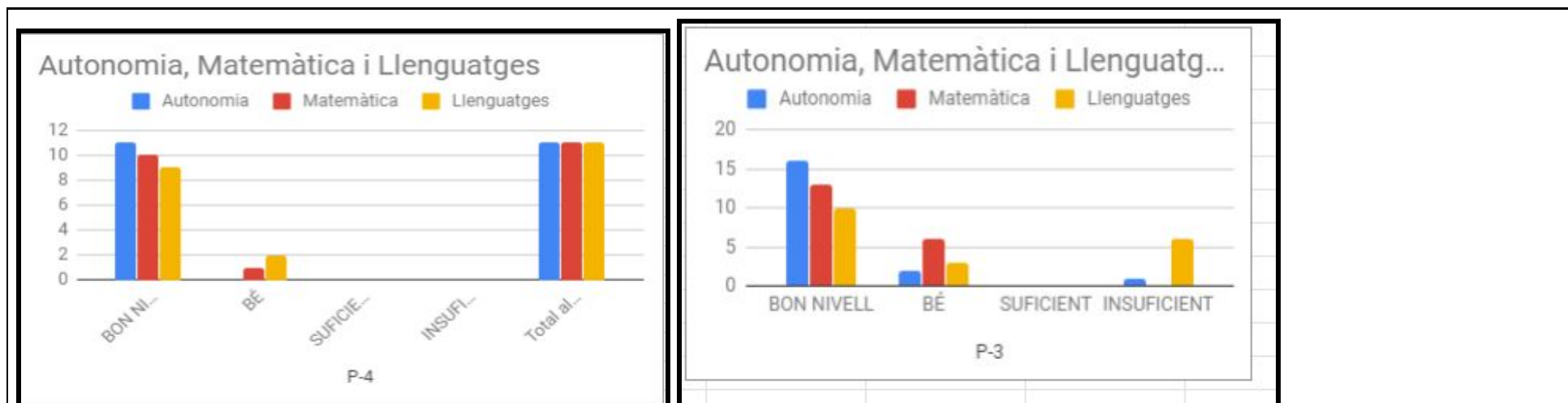












Els resultats d'avaluació no s'han pogut comparar amb els continguts mínims establerts per etapa i per nivell arran del confinament. Ens ha mancat el treball des de març a juny per tal de poder treballar tots els continguts i completar processos.

QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS

RR1	Promocionar sense cap àrea suspesa	5	S'ha donat compliment a l'objectiu. L'alumne promociona amb una mitja de 5'33.	Millorar el seguiment de l'alumnat repetidor i/o possible repetidor per tal d'ajustar les activitats.
-----	------------------------------------	---	--	---

QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS

NE SE 1	Promocionar de nivell sense cap àrea instrumental suspesa	2	La majoria d'infants NESE els hi ha estat positiu l'adaptació corresponent, tot i que alguns d'ells no ha pogut aconseguir avançar sense cap àrea suspesa	Durant el curs escolar, per tal de reduir el nombre d'adaptacions curriculars significatives, s'han realitzat tallers de provenció i convivència, programa de Mindfulness i diferents metodologies d'aprenentatge: ambients, projectes, capses didàctiques, tallers, etc. A més, segons la necessitat del grup, s'ha dut a terme diferents modalitats de suport: desdoblaments, dos mestres dins l'aula, tallers específics, etc. Per tal de millorar de cara al proper curs, crear un taller d'hort, bricolatge, etc.
NE SE 2	Promocionar amb una sola àrea.	4	La majoria d'infants els hi ha estat productiu l'adaptació	Durant el curs escolar, per tal de reduir el nombre d'adaptacions curriculars significatives, s'han realitzat tallers de provenció i convivència, programa de Mindfulness i diferents metodologies d'aprenentatge: ambients, projectes, capses didàctiques, tallers, etc. A més, segons la necessitat del grup,

				s'ha dut a terme diferents modalitats de suport: desdoblaments, dos mestres dins l'aula, tallers específics, etc. Per tal de millorar de cara al proper curs, crear un taller d'hort, bricolatge, etc.
NE SE ...	Promocionar amb més d'una àrea instrumental suspesa.	3	La majoria d'infants NESE els hi ha estat positiu l'adaptació corresponent, tot i que alguns d'ells no ha pogut aconseguir avançar sense cap àrea suspesa	Durant el curs escolar, per tal de reduir el nombre d'adaptacions curriculars significatives, s'han realitzat tallers de provenció i convivència, programa de Mindfulness i diferents metodologies d'aprenentatge: ambients, projectes, caps de didàctiques, tallers, etc. A més, segons la necessitat del grup, s'ha dut a terme diferents modalitats de suport: desdoblaments, dos mestres dins l'aula, tallers específics, etc. Per tal de millorar de cara al proper curs, crear un taller d'hort, bricolatge, etc.
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR O L'ABANDONAMENT PROVOCAT PER LA NO PRESENCIALITAT				
AB 1	Informar al claustre del protocol d'absentisme	5		Inici de curs es presenta el protocol al claustre per part del

				PTSC
AB 2	Reduir l'absentisme intermitent	5	S'ha pogut tenir contacte amb la majoria d'infants que a la fase presencial eren absentistes intermitents. El percentatge d'aquest perfil d'absentisme s'ha reduït	Seguir exigint la signatura del document on les famílies es fan responsables del temps que el seus fills no assisteixen a l'escola.
AB ..	Reduir els retards d'entrada.	5	No hi ha dades	Entrada relaxada.

OBSERVACIONS I PROPOSTES DE MILLORA

--

2. IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNAT VULNERABLE¹

ENSENYAMENT I NIVELL	NOMBRE	CAUSA	MESURES ADOPTADES
4T EI	1	SOCIOECONÒMIQUES	Informar al PTSC, Serveis socials i reunió de Xarxa socioeducativa.
5è EI	1	SOCIOECONÒMIQUES	Informar al PTSC, Serveis socials i reunió de Xarxa socioeducativa.
6è A EI	3	SOCIOECONÒMIQUES	Informar al PTSC, Serveis socials i reunió de Xarxa socioeducativa.
6è B EI	2	SOCIOECONÒMIQUES	Informar al PTSC, Serveis socials i reunió de Xarxa socioeducativa.
1r EP	2	SOCIOECONÒMIQUES	Informar al PTSC, Serveis socials i reunió de Xarxa socioeducativa.

¹ Entenem com a alumnat vulnerable aquell del qual s'ha perdut el contacte durant el període de no presencialitat i aquell que tot i no haver-ne perdut el contacte, estigui en situació de risc (per situacions desfavorables. socioeconòmiques, familiars, personals, etc).

			socioeducativa.
2n A EP	3	SOCIOECONÒMIQUES	Informar al PTSC, Serveis socials i reunió de Xarxa socioeducativa.
2n B EP	1	SOCIOECONÒMIQUES	Informar al PTSC, Serveis socials i reunió de Xarxa socioeducativa.
3r EP	5	SOCIOECONÒMIQUES	Informar al PTSC, Serveis socials i reunió de Xarxa socioeducativa.
4t EP	1	SOCIOECONÒMIQUES	Informar al PTSC, Serveis socials i reunió de Xarxa socioeducativa.
5t EP	2	SOCIOECONÒMIQUES	Informar al PTSC, Serveis socials i reunió de Xarxa socioeducativa.
6è EP	2	SOCIOECONÒMIQUES	Informar al PTSC, Serveis socials i reunió de Xarxa socioeducativa.
No s'ha donat el cas que perdre el contacte total de cap alumne. Si s'ha donat que hem hagut d'exigir una presència activa de l'alumne a algunes activitats i també dels seus pares.			
Aquest cas s'ha donat amb famílies que teníem dificultat lingüística perquè els pares tenen poca comprensió de català i castellà.			

Per tal d'evitar que els tutors poguessin perdre el contacte amb l'alumnat, vàrem aprovar el protocol següent:

PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A LA DETECCIÓ I NOTIFICACIÓ DE SITUACIONS DE RISC SOCIAL, DURANT LA SUSPENSÍO DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA PRESENCIAL

El Protocol d'actuació per a la detecció i notificació de situacions de risc social, durant la suspensió de l'activitat educativa presencial, concreta els punts 6 ,7 i 12 de les instruccions més generals d'organització i avaluació de l'alumnat durant el tercer trimestre (correu GESTIB)

Funcions del professorat per a la tutorització de l'aprenentatge de l'alumnat, en el punt 12 de les instruccions, contempla que s'han de Mantenir comunicacions individuals amb l'alumnat que pugui presentar necessitats socioemocionals que interfereixin en el seu aprenentatge o en el seu desenvolupament personal. En aquests casos cal treballar coordinadament amb els equips de suport i els professionals de l'orientació, PTSC .

FUNCIONS DEL TUTOR/A

El tutor o la tutora supervisarà les necessitats educatives que puguin tenir tots els seus alumnes, especialment els descrits en el punt 6 que exposa *«El tutor o la tutora del grup d'alumnes, assessorat pel professorat d'orientació, PTSC o TISOC, supervisarà les necessitats educatives que puguin tenir els alumnes. »*

- 1.Verificarà si els canals de comunicació arriben a totes les famílies, en cas contrari oferirà tutories telefòniques per fer el seguiment i establir alternatives adaptades a la situació de la llar.
- 2.Establirà canals de diàlegs permanentment, o almenys una vegada per setmana, amb cada un del seus alumnes de forma individual, a través del mitjà que es consideri més oportú.
- 3.S'assegurarà que l'alumnat té el material escolar a casa: llibres, material escolar suficient, etc. i que la família va rebre les instruccions pautades pel centre per treballar des de casa.

- 4.En els casos en que la família no respon, no fa la tasca o no hi ha un feedback, clarificar perquè és (falta de material, no s'entén el que s'ha de fer, sobresaturació de tasques a fer...). El més important és que es sentin acompanyades per part de l'escola i no jutjades o sobresaturades. A més hem de tenir en compte que no totes les famílies disposem del mateix temps, espai, mitjans...
- 5.Informar l'equip directiu de tots els casos en què es detecten situacions que ens preocupin.

En el nostre centre, Ceip Son Juny, aquestes actuacions a més a més, es concreten en:

-Cada tutor i tutora ha de contactar cada setmana amb tots els infants del seu grup. Es farà tutories grupals, o en petit grup a més de les tutoritzacions que siguin necessàries. Si no es pot contactar amb algun alumne, es deixa registrat nom i data a la graella de seguiment de l'alumnat, que hem d'anar emplenant per tal de fer el seguiment de remesa de tasques i de contacte amb l'alumnat.

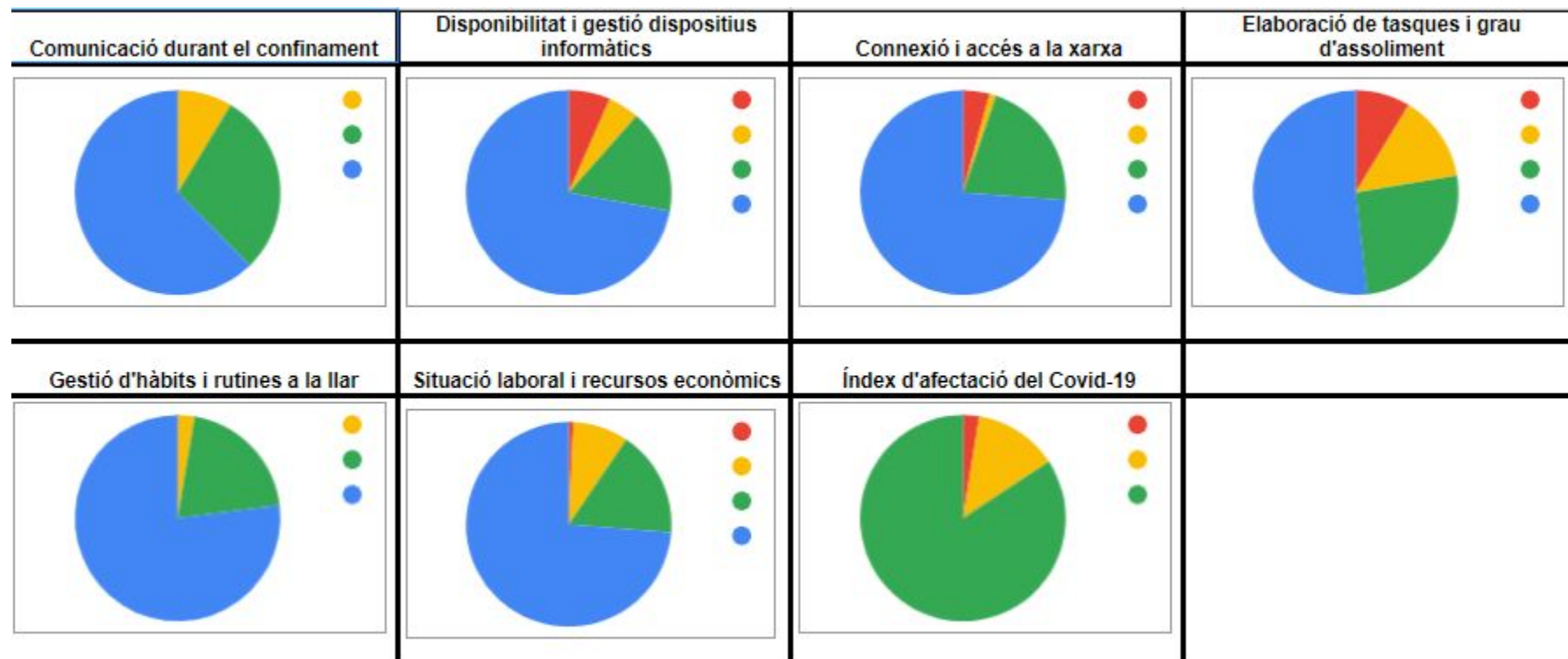
-Les especialistes, mestres de suport i equip directiu també participaran a alguna reunió de nivell i específica. Es posaran d'acord amb la tutora o tutor per tal de no alterar alguna altra reunió.

(En el cas d'emprar el telèfon particular i perquè el número de mòbil no quedi visible a les cridades, s'inclou pitjar #31# abans del número de telèfon)

EFFECTES DE L'ESTAT D'ALARMA SOBRE LES FAMÍLIES DEL CEIP SON JUNY

Curs	Comunicació durant el confinament	Disponibilitat i gestió dispositius informàtics	Connexió i accés a la xarxa	Elaboració de tasques i grau d'assoliment	Gestió d'hàbits i rutines a la llar	Situació laboral i recursos econòmics	Índex d'afectació del Covid-19
4EI-A	3,53	3,87	3,87	3,32	3,42	3,27	3,54
5EI-A	3,55	3,60	3,55	2,36	3,89	3,78	3,45
6EI-A	3,47	3,17	3,50	1,93	3,92	3,64	3,27
6EI-B	3,80	3,33	3,33	3,80	3,87	3,77	3,65
1EP-A	3,36	3,94	3,64	3,41	3,95	3,67	3,66
2EP-A	3,21	3,00	3,14	2,93	3,71	3,50	3,25
2EP-B	3,21	3,29	3,50	3,00	3,21	3,43	3,27
3EP-A	3,38	3,58	3,91	3,13	3,87	3,25	3,52
4EP-A	3,70	3,52	3,78	3,48	3,77	3,83	3,68
5EP-A	3,50	3,63	3,69	3,56	3,69	3,64	3,62
6EP-A	4,00	3,75	3,79	3,63	3,83	3,89	3,82
CENTRE	3,52	3,52	3,61	3,14	3,74	3,61	3,52

GRADUACIÓ DE VALORS DE L'1 AL 4 (4 MÀXIM)



LLEGENDA DE L'1 AL 4. VERMELL 1 GROC 2 VERD 3 BLAU 4 COMUNICACIÓ : NIVELL 4 62'7% - DISPONIBILITAT I GESTIÓ DE DISPOSITIUS INFORMÀTICS 72'1% NIVELL 4, CONNEXIÓ I ACCÉS A LA XARXA: 73'8% NIVELL 4, ELABORACIÓ DE TASQUES: 51'8% NIVELL 4, GESTIÓ D'HÀBITS I RUTINES A LA LLAR: 77% NIVELL 4 SITUACIÓ LABORAL I RECURSOS ECONÒMICS 73% NIVELL 4 ÍNDEX D'AFECTACIÓ DEL COVID 84'3% NIVELL 3

3. PREVISIÓ DE MESURES EXCEPCIONALS ORGANITZATIVES PER AL REFORÇ I SUPORT DURANT

L'INICI DEL CURS 2020 – 2021

Mesures de caràcter general	-Organització dels espais per tal de poder fer desdoblaments, grups reduïts, per millorar l'acompanyament de l'adult a tot l'alumnat. -Aprofitar i millorar tots es espais exteriors i equipaments esportius del voltant de l'escola. Aquesta mesura ja la tenim experimentada perquè aprofitam tots els espais per treballar amb petit grups, desdoblaments i tallers manipulatius. -Tots els recursos humans, mestres, especialistes, equip directiu poden ser responsables d'un petit grup d'infants en el cas de necessitat. -Diferenciar entrades i sortides de les etapes de primària de les d'Infantil. -Consolidar els suports dels especialistes de l'equip de suport de la següent manera: - AL, preferentment farà tot el seu horari a Infantil i a 1r cicle de primària. Al 2n cicle segons el perfil de l'alumnat. - PT: una sessió/taller a cada nivell per tal de poder tenir una informació -Els mestres especialistes faran suports ordinaris i/o tallers segons l'organització de cicle.
Adreçades a l'alumnat repetidor del curs 2019 – 2020	-Seguiment per part de la tutora i de l'equip educatiu partint de la referència del Pla de seguiment dels repetidors.

Adreçades a la recuperació d'àrees, matèries o àmbits que no s'hagin superat	-S'adaptarà les activitats d'avaluació, observació i seguiment al nivell de cada infant. Tots els espais han d'estar preparats per tal de tenir organitzat material i propostes diverses perquè tot l'alumnat pugui adquirir les competències clau.
Adreçades a l'alumnat amb NESE	-Les mesures que hem consensuat és que tot alumne que tengui dictamen ha de poder participar a totes les activitats i propostes curriculars del centre i preferentment en el seu grup de referència o desdoblament. -En el cas de l'horari de lliure circulació, els espais i materials han d'estar organitzats per atendre la diversitat i necessitats de tot l'alumnat. -Defensem el concepte d'escola inclusiva i com a tal els mestres especialistes, PT, Al són assessors del tutors i altres mestres, però el seguiment i els suports es fan als diferents espais. -S'organitzen tallers específics per atendre necessitats però se'n nutreixen d'aquestes activitats tot l'alumnat. -Totes les activitats han de ser aptes per el 100% de l'alumnat sense discriminació.

4. VALORACIÓ DEL GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS ESPECÍFICS PROGRAMATS I DE LA INCIDÈNCIA QUE SOBRE AQUESTS HA TINGUT LA SITUACIÓ GENERADA PER L'ESTAT D'ALARMA

	OBJECTIUS PROPOSATS	OBJECTIUS ASSOLITS	OBSERVACIONS
A) En l'àmbit pedagògic			

P1	Afiançar la línia pedagògica del centre amb la consolidació de tallers, projectes, ambients i capses didàctiques amb la revisió, adaptació i implementació del registre d'observació als tallers i ambients.	S'ha incrementat el nombre de tallers manipulatius.	S'ha de consolidar el projecte d'innovació.
P2	Consolidar els programes i tallers per tal de millorar la convivència al centre. Organitzar els espais exteriors tenint present la mirada de gènere i els diferents interessos dels nins i nines	Hem millorat els espais de primer cicle, però no estan acabats de documentar.	No hem pogut consolidar aquest objectiu perquè el confinament ha fet que aturem l'organització dels espais.
P3.	Continuar amb el pla de formació a centre. Programa de formació a centres al CEP.	Hem pogut realitzar les activitats de formació manco la darrera sessió de treball conjunt.	Per curs proper hem de treballar la documentació del projecte i neuroeducació. Treballar conjuntament amb les escoles de la Xarxa Rol de Mestre.
P4	Completar els espais, tallers i ambients amb material manipulatiu i complementari.	Arran de la pandèmia no hem pogut revisar els ambients que teníem previst fer durant el mesos de març a juny.	Durant el mes de juny i juliol s'ha d'acabar la tasca que no hem pogut realitzar els mesos anteriors. (instruccions Conselleria d'Educació)

P5			
B) En l'àmbit organitzatiu			
O1	Organitzar els espais exteriors tenint present la mirada de gènere i els diferents interessos dels nins i nines.	S'ha iniciat el projecte	S'ha d'acabar d'organitzar durant l'estiu i el primer trimestre del curs proper Es complementarà amb l'espai Josep Roig. (Subscripció popular)
O2	Revisar i coordinació del PIP a infantil i a primària. Elaborar, revisar i aprovar protocols que ens aidin a millorar la coordinació entre cicles, etapes de l'equip educatius	S'ha anat consolidant el projecte PIP. Cal fonamentar	
O3	Millorar la coordinació d'equip docent de cicle.		L'objectiu bàsic d'un grup de feina es treballar perquè tots els membres s'hi sentin benvinguts. No s'ha d'excloure ningú.
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)			
G...	Treballar a tots els espais del centre com espais educatius i d'aprenentatge.	S'ha iniciat el projecte d'espais exterior	Necessitat d'organitzar els espais durant el mes de julio perquè hi ha desdoblament del grup de primer i això suposa reorganitzar els espais de primària.

			La brigada municipal serà necessari i urgent que desmunti el teatre i els diferents espais.
--	--	--	---

OBSERVACIONS / COMENTARIS / VALORACIONS

Cada curs escolar ens trobam que el setembre, el grup de mestres hem d'organitzar espais, material i hem de netejar els espais perquè durant els mesos d'estiu no s'ha realitzat una neteja a fons. Això suposa invertir temps en tasques que no corresponen al professorat.

Necessitat de que la brigada municipal faci el manteniment regular dels edificis escolars.
Necessitat de que el servei de neteja de l'escola estigui actiu durant el mes de juliol.

5. VALORACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE I DELS EFECTES DE L'ESTAT D'ALARMA SOBRE AQUESTA ORGANITZACIÓ

5.1. ADAPTACIONS I CANVIS REALITZATS EN L'ORGANITZACIÓ DE LA COORDINACIÓ, LA COMUNICACIÓ I EL SEGUIMENT DE L'ALUMNAT

	ÀMBIT	ADAPTACIONS I CANVIS REALITZATS	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
1	Òrgans de govern i participació	Hem realitzat el seguiment durant l'estat d'alarma a partir de tres òrgans de decisió ,	Calendaritzar les reunions per tal de fer un

		debat i d'informació: -Claustres virtuals -Consell escolar, virtuals. -Reunió de famílies delegades de curs. Virtual -Reunió Xarxa socioeducativa.	seguiment més estricte. Principalment amb les famílies.
2	Òrgans de coordinació	-Claustres -Cicles -Xarxa Rol de Mestre Hem realitzat reunions virtuals. Hem seguit amb les mateixes reunions de coordinació només que els hem realitzades virtualment.	Seguir amb les reunions virtuals si és el cas tenint present tota la comunitat educativa.
3	Tutories, seguiment de l'alumnat	-ELs tutors i tutores han realitzat un zoom grupal per setmana i videocridades individuals. -Els tutor i tutora és el responsable de coordinar les tasques i la devolució de la feina de l'alumnat. -S'han realitzat tutorials per part de tots els mestres per treballar aspectes curriculars.	Proposar que totes les activitats, tallers que tenim organitzats es puguin convertir en propostes virtuals, ja sigui a través de tutorials, vídeos en directe...per tal de que l'alumnat es senti més acompanyat per a l'escola.
4	Comunicació amb les famílies	L'escola va aprovar que la comunicació amb	Adaptar l'horari de les tutories virtuals a les

		les famílies per transmetre les tasques és a través de TELEGRAM. S'ha emprat també wassap, zoom, correu electrònic i telèfon particulars de les mestres.	demandes de les famílies per tal d'aconseguir que el 100% dels infants es puguin connectar.
--	--	---	---

5.2. ALTRES ASPECTES ORGANITZATIUS IMPLEMENTATS

No hem introduït una organització diferent durant l'estat d'alarma i de confinament, el que hem realitzat són les mateixes reunions que haguéssim fet de forma presencial, però les hem realitzades d'una manera virtual emprant l'eina ZOOM.

Hem realitzat formació obligatòria virtual per tal de que tot el professorat dominessin diferents eines per seguir treballant amb l'alumnat.

OBSERVACIONS / COMENTARIS / VALORACIONS SOBRE ELS EFECTES DE L'ESTAT D'ALARMA EN AQUESTS ASPECTES ORGANITZATIUS

L'estat d'alarma ens ha fet repensar els instruments organitzatius. Hem passat de la presència física a la presència virtual. Ens ha obligat a manejar instruments informàtics que desconèixiem i ha estat un repte interessant, malgrat el moments de desconcert que hem patit en el primer moment.

Com a millora hem plantejat formació de tot el professorat, en eines google i GESTIB per tal de millorar l'eficiència i el seu maneig per part dels mestres.

6. VALORACIÓ DELS PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE (únicament els que han estat

revisats)

A la PGA del curs 2019-2020 teníem previst la revisió dels documents del PEC i el Pla de convivència. Arran del confinament hem fet la revisió del Pla de convivència.

Els diferents grups de treball han analitzat les millores del Pla i han plantejat propostes de millora per incloure'ls al document.

	MILLORES. GRADUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ. QUAN	QUI	COM . FORMACIÓ, TALLERS
GRUP 1	1-QUE TOTS ELS MESTRES I ALUMNES TENGUIN CLAR ELS LÍMITS I LES NORMES. ACTUAR AMB COHERÈNCIA.	Establir un pla anticipau al juny de cara al curs que ve.	Documents realitzats per l'equip directiu i aprovat pel claustre. Dur-ho a terme tots.	-Revisió dels documents de centre i concretar-los més. -Donar la importància als límits ja establerts. -fer respectar els acords sense excepcions. -Formació en normes, límits acompanyament emocional...
	2-INCLoure UN PLA D'ACOLLIDA PELS MESTRES	Primers dies de setembre	Equip directiu i coordinadors/es.	Dur a terme el pla que ja està establert i adaptar-lo a la nova metodologia (preparar un protocol d'espais i rols del docent i dur-lo a terme) - Fer una <u>microformació</u> d'un dia de com funciona el centre.
	3- CONTINUAR AMB EL CANVI DE MIRADA I EL LLENGUATGE QUE UTILITZAM (NO ETIQUETAM)	Amb prioritat	Equip docent i no docent.	-Formació de centre. -Prendre consciència.
	4-MÉS ESPAIS DE COMUNICACIÓ PELS ADULTS.	Trobada obligatòria al principi de curs. Després de forma bimensual.	Equip docent amb l'ajuda d'un terapeuta <u>extern</u> .	-Establir un calendari per fer trobades. -Cercles restauratius. -comptar amb l'ajuda d'un terapeuta expert...
	5-MOTXILLA CULTURAL, FAMÍLIA I EMOCIONAL.	Al llarg del curs. Inici al setembre fent sessions al llarg del curs.	Equip docent.	-Terapeuta extern. -Voluntat per fer un treball personal.
	6- POTENCIAR JOCS DE PATI	Al llarg del curs. Durant el primer trimestre crear i adaptar l'espai. Mirada de gènere i igualtat	Equip docent amb l'assessorament extern. Ajuda de les famílies.	-crear un espai exterior donant resposta a les necessitats dels infants amb un assessorament extern.
	7- VIGILAR CONDUCTES RACISTES. RACISTES, DE DISCRIMINACIÓ SOCIAL I DE GÈNERE.	Al llarg del curs.	-Equip docent. -Famílies	

GRUP 2	1- FIXAR LÍMITS I NORMES CLARS. (ÀMBIT: AULA, PASSADÍS, PATI, MENJADOR, ESCOLA MATINERA, ENTRADES I SORTIDES)	3r Trimestre curs 19-20, anar fent propostes. Setembre 2020 aplicació de les propostes. Protocol de cada actuació si cal: patis, entrades i sortides...revisar els que ja tenim.	Claustre: aprovar. Comissió de convivència i igualtat (representants de tots els nivells i consell escolar) fa la proposta. (límit i conseqüència). Proposta a nivell individual s'han de comunicar abans de la reunió de claustre.	-Dues normes per àmbit com a màxim. (Àmbit: aula, passadís, pati, menjador, escola matiner, entrades i sortides). GRAELLA GOOGLE!!!
	2-TENIR EINES I DINÀMIQUES ATRACTIVES D'APLICACIÓ AMB ELS ALUMNES, PER PREVENIR CONFLICTES.	De manera progressiva durant cada curs escolar. Tenir en compte els principis de l'educació.	1ª comissió . 2ª Apotacions consell escolar. 3ª Claustre	Incorporar noves dinàmiques a partir de les evidències científiques (Llibre Ed. Graó, Guix).
	3-FOMENTAR ESPAIS DE COMUNICACIÓ.	Un dia fitxe a la setmana durant tot el curs escolar.	Per grups d'equips docents.	Durant una exclusiva setmanal. <u>GESTIB</u> : ús de la funció tutorial. (Informació per a la tutoria.
GRUP 3	1-CANVI DE MIRADA CAP ALS COMPANYYS: -CONFIANÇA -RESPECTE. -EMPATIA. -HUMILITAT.	Com abans millor podríem fer un guió de com funcionar i posar-lo en pràctica durant el 3r trimestre i continuar l'any que ve.	El claustre.	-Per poder fer el canvi de mirada cap als nins primer l'hem de fer cap a nosaltres. -Fomentar la mediació entre iguals. -Realitzar dinàmiques de cohesió entre mestres. -Incloure i fomentar el Pla d'Acollida pels mestres.
	2-CONTINUAR TREBALLANT EL CANVI DE MIRADA CAP ALS INFANTS: ENTENDRE LA MOTXILLA CULTURAL, PERSONAL I FAMILIAR DE TOTS I TOTES.	A partir del 3r trimestre. Durant el 2º trimestre organitzar-ho.	El claustre de mestres coordinats per la comissió de convivència.	-Potenciar jocs de pati. -Vigilar conductes racistes, xenòfobes, sexistes i classistes. -Més espais de comunicació per a millorar la cohesió, la relació i els criteris per <u>solventar</u> conflictes. -Espais de Boca/Orella: Mediació entre iguals.
	3- ACTUAR EN COHERÈNCIA AMB LES NORMES: -AULA, ESPAIS. -PASSADÍS.	A principi de curs.	La comissió de convivència i igualtat.	-Tenir eines, recursos i dinàmiques atractives que serveixin per prevenir conflictes. Donar-ho a conèixer a tot el

7. VALORACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT I LA COORDINACIÓ DE LA TASCA EDUCATIVA REALITZADA TELEMÀTICAMENT DURANT EL PERÍODE DE NO PRESENCIALITAT

	SÍ / NO
El centre ha unificat un sistema de comunicació / plataforma educativa per al desenvolupament de les activitats d'ensenyament/aprenentatge a distància	SÍ
S'han unificat criteris en relació amb la periodicitat d'enviament de les tasques per part del professorat als alumnes i de la seva devolució per part dels alumnes als professors, així com el mitjà de comunicació preferent alumne-professor.	SÍ
Des del Centre s'han adaptat sistemes de videoconferència per realitzar activitats amb els grup-classe .	SI
Si heu respost "sí" a la pregunta anterior, indica si s'ha establert un horari des de la direcció del centre per als alumnes i per als professors.	SI
Des del Centre s'han adaptat altre sistemes per realitzar activitats no presencials amb els grup-classe .	SI
S'han adoptat acords en relació amb la metodologia d'ensenyament / aprenentatge a distància : impuls del treball globalitzat i per competències, interdisciplinarietat .	SI
Des de la direcció del centre s'ha coordinat accions per realitzar el seguiment de la participació dels alumnes en les activitats d'ensenyament i aprenentatge a distància	SI
S'han impulsat actuacions de coordinació entre el professorat i l'equip de suport per l'atenció a l'alumnat amb NESE i s'ha potenciat un seguiment individualitzat amb l'alumne i els pares i mares.	SI
Des de la direcció del centre s'han impulsat accions per potenciar l'accló tutorial i l'atenció a l'alumnat més vulnerable així com l'orientació acadèmica i professional a tots els nivells educatius	SI
Des de la Direcció del centre s'ha coordinat accions de seguiment de la tasca desenvolupada pel professorat	SI
Eines telemàtiques utilitzades com a aules virtuals i com a plataformes de	Google classroom
	X

videoconferència	Moodle	
	Edmodo	
	Zoom	X
	Hangouts	
	Meet	X
	Webex	
	Altres	
Altres sistemes de comunicació per al desenvolupament de les activitats d'ensenyament i aprenentatge no presencial	Correu electrònic	X
	WhatsApp	
	Telèfon particular	X
	Paper	X
	Altres	TELEGRAM PADLET

VALORACIONS / PROPOSTES DE MILLORA I PREVISIONS:

Valoram positivament el procés que hem seguit com a claustre de mestres per adaptar-nos al treball virtual i al seguiment de l'alumnat. Cada cicle, infantil i els dos cicles de primària s'han coordinat i ha partir dels acords bàsics de centre, han anat incorporant aplicacions informàtiques que trobaven adients i m'es motivadores per l'alumnat.

Millora: formació específiques amb eines google i altres per tal de que tot el professorat domini els mínims d'aplicacions informàtiques. que treballarem amb els infants. No només en cas de possibles pandèmies, sinó per introduir instruments de treball als diferents moments d'aprenentatge.

8. SEGUIMENT DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA A DISTÀNCIA PER PART DE LA DIRECCIÓ

8.1. DE L'ACTIVITAT DEL PROFESSORAT

SISTEMA /MITJÀ UTILITZAT	PERIODICITAT	VALORACIÓ (1-4)	PROPOSTES DE MILLORA
DRIVE. Carpeta de Documents Confinament	Setmanalment	3	Organitzar banc de recursos amb el material que hem anat creant.
Reunions Claustre Zoom	Setmanalment	4	Seguir amb la mateixa organització tant en temps de confinament com presencial.
Participació de les reunions de cicle per ZOOM	Setmanalment	4	Seguiment per part de la cap d'estudis per donar compliment als acords que s'han aprovat al claustre.

Hem de dir que el seguiment que hem realitzat des de l'equip directiu ha estat des de la **confiança** amb els mestres del claustre. Si no és així, la tasca docent no s'enriqueix ni els components es troben acollits per donar i aportar els seus **saber fer** a la resta d'equip educatiu.

A la primera quinzena de confinament, el treball va ser dur perquè no teníem des de la conselleria unes instruccions massa clares. Els moments d'incertesa varen ser durs, però a poc a poc ens hem reforçat amb la bona predisposició del professorat.

Protocol aportat per l'equip directiu al claustre de Son Juny per tal d'iniciar el treball telemàtic:

- «Cal que els tutors liderin el procés de coordinació entre els membres de l'equip educatiu del grup. S'ha de revisar la distribució d'activitats i intervenir, si cal, en cas que una assignatura no tenguí tasques assignades o alguna altra en tenguí en excés».

-«A les sessions de tutoria virtual, si se'n fan, és convenient recollir els suggeriments de l'alumnat. I els de les famílies, si és el cas».

-«L'alumnat i les famílies han de tenir un feedback de les activitats que van lliurant, sense haver d'esperar el retorn a les aules Aquest feedback s'ha de fer amb to positiu i motivador».

La proposta que feim és que cada cicle/tutor acordi el gruix de les activitats i que es vagin enviat a tot l'alumnat d'una manera dosificada. Proposam que cada dos dies cada alumne rebi alguna activitat, activitats bàsicament competencials, vinculades a la vida diària i s'han de cobrir totes les àrees. També s'hauria de tenir en compte les activitats per a l'alumnat NESE.

A Educació Infantil també cal que s'envii tasques a fer a casa: fonologia, moviments, activitats de motricitat fina, d'escriptura, lectura, cançons, música, jocs amb anglès, des de la Conselleria d'Educació se'ns demana. Si teniu algun problema ens ho feis arribar.

És important donar pautes perquè conservin algunes rutines a casa com les que segueixen a l'escola per realitzar les activitats diàries.

Cada mestre/tutor ha realitzat el seguiment i la tramesa de la tasca , conjuntament amb els mestres especialistes i de suport, que s'ha fet de cada nin i nina a una graella amb l'estructura següent:

NOM MESTRE:

ÀREA	ACTIVITAT	DATA	DATA REVISIÓ	OBSERVACIÓ
------	-----------	------	--------------	------------

Aquesta graella hi tenim accés tot el professorat i l'equip directiu, així hem pogut fer el seguiment de cada alumne, del

treball que es preparava per a cada nivell i de les respostes de les famílies. S'han completat amb graelles excel més exhaustives per part dels tutors, si era el cas.

8.2. DE L'ACTIVITAT DE L'ALUMNAT

SISTEMA /MITJÀ UTILITZAT	PERIODICITAT	VALORACIÓ (1-4)	PROPOSTES DE MILLORA
Classroom	Setmanalment	4	Tallers per tal de que l'alumnat domini les eines digitals.
Correu electrònic	Diariament/setmanalment	3	Ha estat un instrument que a les famílies els ha costat fer el seguiment.
Wassap	Quan ha estat urgent i necessari. Ha estat el complement d'altres mitjans	3	Intentar emprar el wassap el més poc possible.
Zoom	Setmanalment	4	Potenciar i combinar gran grup i grups reduïts per tal de millorar el contacte amb tot l'alumnat.
Meet	Setmanalment	4	Potenciar i combinar gran grup i grups reduïts per tal de millorar el contacte amb tot l'alumnat.
Tutorials gravats	Setmanalment	5	Classificar-los i tenir a l'abast de tot el claustre tots els tutorials gravats per tenir un base de recursos de totes les àrees.

Tutorials en directe per tal de presentar tallers amb material manipulatiu de totes les àrees.	Setmanalment	5	Consolidar aquesta eina per tal de treballar d'una manera més eficient amb l'alumnat.
Videocridades	Setmanals/quinzenalment	3	Consolidar les videocridades per realitzar un acompanyament emocional més ric a tot l'alumnat.
Telegram	Setmanalment/quinzenalment	5	Seguir amb el seguiment i contacte amb les famílies/alumnes setmanalment.

8.3. CONCLUSIONS DERIVADES D'AQUEST SEGUIMENT / PROPOSTES DE MILLORA

-Formació amb les famílies, AMIPA, Escola d'Adults per tal de que totes les famílies que ho necessitin es formin amb l'ús i maneig d'eines digitals per tal de poder treballar virtualment amb els seus fills i filles.

-Establir uns mínims comuns a tot el centre sense diferenciar entre cicles. S'ha de tenir present l'edat de cada nivell, però no s'ha de perdre de vista que durant un confinament com el que hem patit, com a mestres hem de saber acompanyar a les famílies per tal d'ajudar a poder treballar amb els infants.

9. PRINCIPALS ACTUACIONS REALITZADES PER MINIMITZAR ELS EFECTES DE LA BRETXA DIGITAL DELS ALUMNES (Impacte en l'alumnat. Mesures adoptades)

-Després de ser conscients de que el confinament seria més llarg que una quinzena, des de l'equip directiu i el coordinador Tic, es va oferir a les famílies el material informàtic que tenim en el centre. Repartirem, amb l'ajuda del policia tutor, ordinadors micro portatil ASUS, notificant a les famílies que l'ordinador és propietat del Ceip Son Jun es deixa a la família amb el compromís d'utilitzar-lo amb esment i, acabat el termini de confinament, es torni a l'escola en bon estat, tal com està en el moment de l'entrega.

Entrega dels dispositius Chromebook i targetes SIM a l'alumnat de 5è i 6è.

-Ajudes des de l'associació Alma gestionada per Aproscm a l'alumnat amb problemes d'accés a internet amb ajuda d'una targeta de 30 euros.

-Entrega de material fotocopiat cada quinze dies a Infantil i a primer cicle amb ajuda del policia tutor i del PTSC.

-Ampliació de les eines de comunicació dirigides a les famílies certificant que el 100% de totes les famílies reben la informació de l'escola i les propostes de tasques de tots els mestres. Telegram, correu electrònic, videocridades individuals i ZOOM grupals.

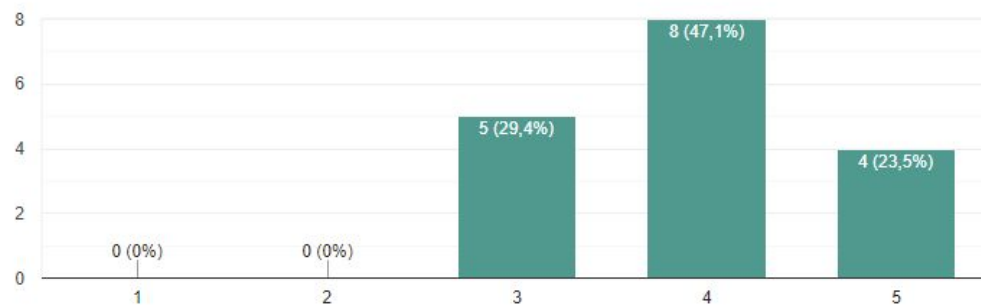
10. VALORACIÓ GLOBAL DEL SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS D'ENSENYAMENT -

APRENTATGE A DISTÀNCIA.



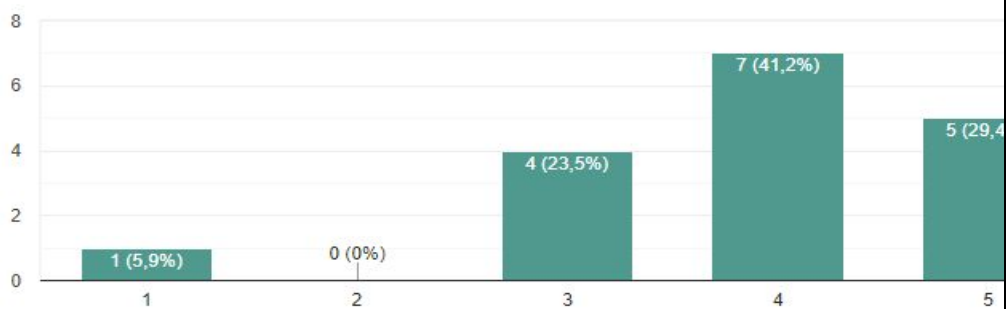
Grau de comunicació que has pogut tenir amb les famílies. (1 poca i al 5 molt bona)

17 respostes



telemàticament durant el període de NO presencialitat.

17 respostes



11. ACTIVITATS PRESENCIALS DURANT LES FASES 2 i 3

11.1. NIVELLS ON S'HAN DUT A TERME I NOMBRE D'ALUMNES PER NIVELL

11.2. PERIODICITAT.

-S'han dut a terme activitats presencials cada dia i a tots els nivells des de 3 a 12 anys.

Registre de l'activitat presencial en fase 2 (del 25 de maig al 5 de juny)							
Data d'inici de l'activitat presencial:		Dimecres 27 de maig 2020					
Nivell	Sol·licituds 1	Sol·licituds 2	Atesos	Atenció grup al	Atenció individual	Tutoria general	Reforç específic matèries
6è EP	4	1	5	5	0	5	5
Altres							
TOTAL	4	1	5	5	0	5	5
Sol·licituds 1: nombre de sol·licituds per part de les famílies o dels propis alumnes							
Sol·licituds 2: a instàncies dels tutors o professors							

Registre de l'activitat presencial en fase 3 (del 8 al 19 de juny)							
Data d'inici de l'activitat presencial:		Dimecres 10 de juny 2020					
Nivell	Sol·licituds 1	Sol·licituds 2	Atesos	Atenció grupal	Atenció individual	Tutoria general	Reforç específic matèries
4t EI	11	1	12	12	0	12	0
5è EI	3	0	3	3	0	3	0
6è EI	15	1	16	16	0	16	0
1r EP	10	1	10	10	1	10	0
2n EP	8	1	8	8	1	8	0
3r EP	13	0	13	13	0	9	0
4t EP	9	0	9	9	9	9	9
5è EP	4	1	5	5	0	5	2
6è EP	10	1	11	11	0	11	11
TOTAL	83	6	87	87	11	83	22
Sol·licituds 1: nombre de sol·licituds per part de les famílies o dels propis alumnes							
Sol·licituds 2: a instàncies dels tutors o professors							

* Observacions	
Criteris tinguts en compte a l'hora de prioritzar els alumnes atesos	Vàrem aprovar el criteri de prioritzar alumnat amb necessitats i/o problemàtica social i necessitat de reforç educatiu si teníem una demanda elevada. Ho hem ofertat a tot l'alumnat sigui quin sigui el seu perfil.
Altres observacions	Hem atesos el 100% de l'alumnat que ho ha demanat. Hem obert el centre de les 9 a les 13 hores i les famílies es podien apuntar les quatre hores seguides o també prioritar una franja horària de les 9-11 hores i/o 11-13 hores, qualsevol dia o els dies que elegien les famílies.

11.3. NOMBRE DE PROFESSORS QUE HI HAN PARTICIPAT.

Fase 2, mestres adscrits al 2n cicle i a la fase 3 el 100% del professorat.

11.4. ÀREES, MATÈRIES O MÒDULS DELS QUALS S'HA FET TUTORIA/SEGUIMENT PRESENCIALS

S'han realitzat tutories presencials de les àrees de llengua catalana, castellana, anglès i matemàtiques. S'han realitzat activitats globals de totes les àrees anteriors i s'han realitzat propostes de jocs motrius, educació física, assemblees, cercles restauratius, art, observació de l'hort, programació a informàtica. Les propostes de les activitats han contemplat totes les àrees curriculars.

12. COORDINACIÓ ENTRE ETAPES EN UN MATEIX CENTRE I/O ENTRE CENTRES ADSCRITS. COORDINACIÓ EP / ESO

12.1. Centre o centres adscrits

12.2. Acords presos

a) De caràcter curricular

- Quant a objectius, competències i continguts (amb especial incidència en aquells que no s'hagin pogut desenvolupar)

Es partirà de les activitats que s'ha prioritzat per tal de treballar els mínims de cada nivell i àrea.

- Quant a metodologies

Tenir present el projecte de centre i PIP que tenim aprovat.

- Quant a criteris d'avaluació i qualificació.

Es tendrà present els criteris aprovats en el pla d'avaluació del centre.

DOCUMENTS ANNEXOS DE LA MEMÒRIA : Memòries cicles / departaments didàctics

ANNEX	CONTINGUT MEMÒRIA DE LES PROGRAMACIONS DOCENTS DELS DEPARTAMENTS DIDÀCTICS I CICLES
ANNEX 1	a) CURRÍCULUM NO IMPARTIT DE CADA ÀREA, MATÈRIA O MÒDUL b) MODIFICACIONS DELS CRITERIS DE QUALIFICACIÓ I DE RECUPERACIÓ. Les instruccions aprovades des de la Conselleria d'Educació determina que «Les activitats, tasques/treballs realitzats a partir de l'inici de la suspensió de les activitats lectives presencials es consideraran exclusivament per millorar la qualificació que tenia l'alumne abans de la suspensió de les activitats lectives presencials». Arran d'aquestes instruccions el claustre va determinar un protocol per cada cicle de primària. Per avaluar el 3r trimestre hem elaborat uns criteris d'avaluació per ajudar a superar la dificultat d'aquesta feina sense el contacte directe amb els infants. Segons les instruccions rebudes des de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca la nota del tercer trimestre serà el resultat de la mitjana dels dos primers trimestres. Aquesta podrà ser augmentada amb el treball dut a terme aquest temps de confinament. Els 4 criteris que hem considerat ajudaran a aquest fet seran els següents: 1. Qualitat dels treballs 2. Presentació 3. Creativitat 4. Seguiment

Qualitat dels treballs:

En aquest apartat valorem els següents aspectes:

- La informació està relacionada clarament amb el tema que es planteja. La resposta s'atén al plantejament de la tasca; això és possible si es fa una lectura acurada de l'enunciat.
- L'aprofundiment que es fa de la feina.
- Una tasca completada amb arguments personals.
- Ortografia.
- Seguiment de l'estructura segons el tipus de text proposat (narració, carta...)
- Aportació d'informació nova i no copiada.
 - S'ha fet una bona recerca del tema plantejat
 - Reforça la tasca amb diferents elements: enllaços, imatges...
 - A matemàtiques es valora el plantejament que es fa per a la resolució del problema, amb un esquema, passos seguits, operacions realitzades...

Presentació

Es valorarà igual si la tasca es fa a mà o amb ordinador, si no s'ha especificat.

Si la tasca es fa a mà es tindrà en compte:

- Marges (superior, inferior...)
- Cal·ligrafia
- Organització de l'espai: distribució equilibrada,
- Títols, data, nom...
- Netedat del treball (errades...)

Si la tasca es fa amb ordinador, es tindrà en compte:

- Tipus de lletra, colors, mida,
- Organització de l'espai
- Títol, data, nom.

- Jerarquia dels apartats (títol, subtítol...)

Creativitat

- Es valorarà l'originalitat de la tasca.
 - el treball mostra moltes idees noves i personals
- A matemàtiques el problema s'ha resolt amb criteris creatius.
- Presenta varietat d'idees.

Seguiment

- Valoram l'esforç per entregar les tasques.
- Regularitat en l'entrega.
- Interacció amb el mestre: demana dubtes...
- Participació en les vídeo - trobades.

c) VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS PER NIVELL I/O CICLE.

graelles de l'apartat 1

d) INCIDÈNCIA DE LA SITUACIÓ DE NO PRESENCIALITAT EN ELS RESULTATS

Hi ha incidències ja que el curs només ha durat uns 6 mesos, però s'haurà d'avaluar l'impacte a nivell individual quan els infants s'incorporin de manera presencial; ara podem dir que hi haurà mancances a nivell de lecto-escriptura, matemàtiques.

	L'alumnat i família han respost a les demandes que se li han oferit des del centre, encara que algunes famílies han prioritzat les propostes més adients a la seva situació familiar. La incidència ha estat positiva en general. Hi ha hagut molta participació en les activitats telemàtiques de llengua anglesa la qual cosa a afavorit a molts d'alumnes amb els resultats acadèmics. Tal vegada els resultats han estat un poc més positius ja que els criteris d'avaluació acordats pel claustre ens permetien pujar un punt a aquells alumnes que participassin i fessin totes les tasques proposades i des de l'àrea d'educació física s'ha tingut en compte, trob que ha estat un incentiu, una motivació i un reconeixement a tots aquells alumnes i les seves famílies que s'han esforçat per seguir el ritme acadèmic encara que les circumstàncies fossen molt difícils.
--	--

e) INCIDÈNCIA EN L'ALUMNAT AMB NESE I COORDINACIÓ AMB L'EQUIP DE SUPORT I/O AMB EL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

L'impacte serà més gran pels infants amb necessitats, perquè ells han tingut més dificultats per a l'ensenyament telemàtic.

L'equip de suport durant aquest temps ha fet propostes setmanals als diferents cursos. A més dels tallers virtuals als diferents nivells. Aquests tallers es feien en grups reduïts per tal que l'alumnat pogués intervenir i participar amb més facilitat.

A més també s'han donat resposta a les famílies que han sol·licitat un suport específic. Aquest suport es feia individualment.

Desde l'àrea d'anglès les activitats eren bastant obertes i els alumnes les poden adaptar al seu nivell. Les activitats eren de repàs i consolidació, és a dir, els alumnes ja ho havien vist i practicat a les sessions presencials. Referent al tema de dubtes i problemes a l'hora de realitzar les activitats d'anglès s'ha pogut solventar favorablement a través del classroom, mail i whatsapp de la mestra i les tutories per zoom.

Les activitats s'han adaptat a l'alumnat.

Molt bona coordinació i predisposició tant en la preparació de tasques com en la participació en tallers de llengua.

	També han elaborat material imprès si ho han necessitat
	f) VALORACIÓ DELS CANVIS METODOLÒGICS ADOPTATS A PARTIR A LA SUSPENSÍO DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA PRESENCIAL Hi ha famílies que han pogut seguir o ha cercat la manera d'adaptar-se a l'ensenyament telemàtic, altres famílies no. Els infants sense l'ajud del pares no ho poden seguir, llavors els pares fan de mestres, i els mestres tutoritzen als pares. Hem intentat donar continuïtat a la metodologia amb les propostes ofertades, tot i que ens hem anat adaptant a les necessitats i demandes de les famílies. També hem hagut d'integrar en el nostre dia a dia les noves tecnologies com a eina principal de comunicació. La metodologia utilitzada crec que ha facilitat la tasca dels diferents alumnes i famílies. El suport d'eines digitals com ordinadors, aplicacions, snapped...ha facilitat el procés d'aprenentatge dels infants de manera no presencial. Ha estat una tasca complicada, hem dedicat moltes hores que no es veuen a la tasca diària del mestre. Destacar l'ajuda i col·laboració dels companys de feina. La incorporació ha estat positiva duran 8 dies els infants han pogut en petits grups conuiure , despedir- se. Tornar a veure de forma presencial. Ha estat possible fer- ho en condicions sanitàries i valor els canvis organitzatius de forma positiva. Els canvis metodològics a l'àrea d'educació física han estat significatius, però es fa una valoració satisfactòria. Setmanalment a cada cicle es feien propostes de tasques i reptes motrius a superar, a través del blog del centre, al 2n cicle d'educació primària a més del blog hi havia tasques específiques de l'àrea al classroom. També s'han fet diferents

	zooms als diferents nivells fent jocs amb els alumnes i convidant-los a fer exercici físic (el joc de l'oca, toca- toca, exercicis de visió i aprenentatge, ...). És cert que l'àrea d'educació física desenvolupa una metodologia activa, participativa, vivencial, de molta cooperació i sobretot lúdica. Hi ha alguns continguts del currículum que són molt difícils de treballar des de la distància. Han estat importants les telefonades personals, els correus per enviar feines, el telegram, els dossiers, els zooms o video cridades.. Ha suposat una adaptació per tots alumnes i mestres. S'ha intentat seguir en la mateixa línia amb propostes obertes i lúdiques. S' ha donat una estructura clara i entenedora per tal de ses propostes adequades a tot l'alumnat. S' han elaborat uns criteris per poder valorar aquest trimestre. Aquest criteris són: qualitat, creativitat, presentació i constància i interès en la presentació de les tasques. Els tutorials haurien de ser setmanals, com a mínim. Les tasques haurien de tenir una data màxima d'entrega i uns horaris, és a dir, si se'ls ha de donar una resposta s'ha de fer amb una setmana com a molt tard, però els alumnes ja ho ha d'haver entregat, també durant aquesta setmana. Horaris: no pot ser contestar correus que arriben a totes hores, hi hauria d'haver un horari on el professorat contesta correus, per exemple, durant una hora diària fixe i que els alumnes sàpiguen que tenen els mestres per a qualsevol consulta durant aquell temps. La distància de l'escola ens ha donat molta llibertat de creació. Hem aconseguit fer un aprenentatge entre iguals fora mida. Valor molt positivament la predisposició de la mestra especialista en educació física en les sessions de tutoria, ja que és un ambient en què necessit agafar més confiança. Per jo la proposta de millora és continuar igual!!!
ANN	PLA DE RECUPERACIÓ I REFORÇ PER L'ALUMNAT QUE HA DE RECUPERAR L'ÀREA/MATÈRIA/MÒDUL EN LA

EX 2	CONVOCATÒRIA DE SETEMBRE I PER AQUELLS ALUMNES QUE PRESENTEN DIFICULTATS TOT I HAVER SUPERAT L'ÀREA/ MATÈRIA/MÒDUL PER AL CURS 2020 - 2021
ANN EX 3	PLA DE SEGUIMENT DE PENDENTS I D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT QUE NO HA PROMOCIONAT